****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.07.2018 № 32**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**О внесении изменений в Административный регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»**

Руководствуясь Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBD0D07F9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A1A2j5nFG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBDFDB7E9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО от 18.10.2012 № 74 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федеральным Законом от 29.12.2017 № 476-ФЗ,Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 96.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО«Канинский сельсовет» НАО Г.А.Варницына

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению Администрации МО  «Канинский сельсовет» НАО  от 05.07.2018 №32 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»**

1. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».