****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

6- е заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2024 года № 24

# "Об утверждении Положения о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Канинский сельсовет» ЗР НАО Г.А. Варницына

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

 «Канинский сельсовет» ЗР НАО

от 24.06. 2024 г. № 24

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, СОДЕРЖАНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ

### И НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ИХ ОФОРМЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, расположенных на территории Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и их оформления в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

### Раздел 2. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО

### ИМУЩЕСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

### БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

2.2. На основании поступившего в администрацию Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в лице органа, осуществляющего функции по распоряжению и управлению имуществом (далее - уполномоченный орган), осуществляет: сбор необходимой документации и ее подачу вместе с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, осуществляет внесение выявленных объектов в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, уполномоченный орган запрашивает:

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в ГБУ НАО «Центр кадастровой оценки», управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- сведения о наличии (отсутствии) объекта недвижимого имущества в реестрах государственной и федеральной собственности в МТУ Росимущества в Архангельской области и Ненецком автономном округе и Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;

- сведения о наличии (отсутствии) объекта недвижимого имущества в реестрах собственности в Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района;

- сведения о собственнике земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (в органе, осуществляющем деятельность по распоряжению земельными участками на территории Сельского поселения «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества уполномоченный орган прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, уполномоченный орган:

2.5.1. Организует в установленном порядке работу по изготовлению технических планов на объекты недвижимого имущества " (в случае если объект недвижимого имущества не стоит на государственном кадастровом учете).

2.5.2. Готовит проект распоряжения Администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО о подаче заявления для постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет.

2.6. После вынесения соответствующего решения уполномоченный орган в установленном законодательством порядке обращается с заявлением о постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### Раздел 3. УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

### В РЕЕСТРЕ ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОДЕРЖАНИЕ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) формируется на основании распоряжения администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с приложением 1 к Положению. Ответственным за ведение Реестра является уполномоченный орган.

3.2. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре с присвоенным индивидуальным номером на каждый объект с момента постановки на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

3.3. Включение объекта недвижимого имущества в Реестр и его исключение из Реестра осуществляется на основании распоряжения администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет», подготовку проекта которого осуществляет уполномоченный орган.

Включение объекта недвижимого имущества в Реестр осуществляется при наличии сведений, поступивших из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о постановке объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного.

3.4. Бесхозяйный объект недвижимого имущества исключается из Реестра в случае признания права собственности Сельского поселения «Канинский сельсовет» на бесхозяйный недвижимый объект.

3.5. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО могут передаваться на хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, при наличии согласия данных учреждений и предприятий, а также передаются организациям соответствующего профиля, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны обслуживать инженерно-технические объекты (водоснабжение, теплоснабжение, электричество).

Бесхозяйные объекты недвижимого имущества передаются на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится у уполномоченного органа.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и профилактики правонарушений бесхозяйные объекты недвижимого имущества на период оформления их в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО могут передаваться по акту приема-передачи государственным органам, уполномоченным на проведение соответствующих мероприятий, на основании их обращения.

3.6. В течение шестидесяти дней с даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО обязан обеспечить проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики, проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, для принятия на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, а также обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта теплоснабжения.

Датой выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения по форме, утвержденной администрацией Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО.

До даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения.

При несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО организует приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

До определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта теплоснабжения и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

В течение тридцати дней с даты принятия органом регистрации прав на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО обязана определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозяйным объектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения (далее - организация по содержанию и обслуживанию), если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения. Бесхозяйный объект теплоснабжения, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию и обслуживанию, должен быть включен в утвержденную схему теплоснабжения.

### Раздел 4. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ, ВЕДЕНИЕ

### РЕЕСТРА БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

4.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в собственности Сельского поселения «Канинский сельсовет» в границах сельского поселения, уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи:

- направляет с целью установления лиц, являющихся собственниками (законными владельцами) брошенной вещи, соответствующее заявление в Управление МВД России по НАО

- размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте Администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО <https://kaninskij-r83.gosweb.gosuslugi.ru/> или на официальной странице в социальной сети «Вконтакте».

4.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, а также при получении сведений из Управления МВД России по НАО об отсутствии владельца брошенной вещи уполномоченный орган вступает во владение такой вещью и далее проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

4.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании распоряжение администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» создается инвентаризационная комиссия с учетом требований [приказа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10103513/0) Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

4.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и распоряжения администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Реестр бесхозяйного движимого имущества формируется на основании распоряжения администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» в соответствии с приложением 2 к Положению. Ответственным за ведение данного реестра является уполномоченный орган.

Брошенные разукомплектованные транспортные средства (БРТС) как объекты бесхозяйного движимого имущества вносятся в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества на основании распоряжения администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО при поступлении в уполномоченный орган следующей информации:

- акта осмотра БРТС, составленного в соответствии с Положением об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО;

- сведений о публикации на официальном сайте Администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО <https://kaninskij-r83.gosweb.gosuslugi.ru/> или на официальной странице в социальной сети «Вконтакте» информации об эвакуированном транспортном средстве и месте его хранения;

- сведений, поступивших из отдела ГИБДД УМВД РФ по НАО, об отсутствии владельца БРТС, а также в случае отсутствия регистрационного номера - сведений из Управление МВД России по НАО о принятии мер к установлению владельцев БРТС либо копии заявления в Управление МВД России по НАО в случае непоступления ответа на заявление в течение 30 дней с момента его направления;

- документов, подтверждающих отказ собственника БРТС от данного имущества (в случае такого отказа).

Указанная в настоящем пункте информация в отношении БРТС поступает в уполномоченный орган из управления по работе с населением на территориях.

Направление заявления в Управление МВД России по НАО о принятии мер к установлению владельцев БРТС, а также получение отказа собственника БРТС от данного имущества может быть осуществлено уполномоченным органом.

4.6. При поступлении в собственность движимых вещей указанных в п. 4.6 настоящего Положения уполномоченный орган в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципального имущества Сельского поселения «Канинский сельсовет».

4.7. В случае включения в реестр муниципального имущества Сельского поселения «Канинский сельсовет» объектов благоустройства уполномоченный орган в течение 15 дней уведомляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган на основании уведомления о поступлении объектов благоустройства в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» может передать подведомственным учреждениям (предприятиям) - балансодержателям имущества. Муниципальное учреждение (предприятие), определенное уполномоченным органом, в течение 30 дней с момента уведомления о поступлении имущества в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» направляет в уполномоченный орган обращение о закреплении имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

4.8. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения, в реестр муниципального имущества Сельского поселения «Канинский сельсовет» данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества.

4.9. Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется уполномоченным органом путем вынесения соответствующего распоряжения администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО.

4.10.  В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в собственность Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в уполномоченном органе.

Приложение 1

к Положению

о порядке учета, содержания

бесхозяйных движимых и недвижимых вещей

и их оформления в собственность

Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### РЕЕСТР

### ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Характеристика объекта (протяженность и т.д.) | Кадастровый номер | Дата внесения в реестр | Основание внесения в реестр | Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект | Основание для передачи объекта на обслуживание |

Приложение 2

к Положению

о порядке учета, содержания

бесхозяйных движимых и недвижимых вещей

и их оформления в собственность

Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО

### РЕЕСТР

### ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Характеристика объекта (протяженность и т.д.) | Дата внесения в реестр | Основание внесения в реестр | Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект | Основание для передачи объекта на обслуживание |