# **№ 23 от 27.08.2012**

# **ОФИЦИАЛЬНО**

|  |
| --- |
| \\Kaninserver\Обменник\ИВАНОВСКИЙ\ГЕРБ\Копия ГЕРБ.png**Администрация** **Муниципального образования****«Канинский сельсовет»** **Ненецкого автономного округа****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| **27.08.2012 № 46**с. Несь, Ненецкий автономный округ |  |
| О временном ограничении движения транспортных средств по дорогам общего пользования в селе Несь Ненецкого автономного округа в период осенней распутицы 2012 года |  |

1. Ввести на период осенней распутицы 2012 года сроком до 45 календарных дней с 1 сентября 2012 года, ограничение движения по дорогам общего пользования в селе Несь Ненецкого автономного округа транспортных средств с предельно допустимой полной массой свыше 1,5 тонн.
2. Действие настоящего пункта не распространяется на рейсовые автобусы, машины медицинской помощи, полиции.
3. Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО при крайней необходимости может выдавать пропуск на проезд транспортных средств в период временного ограничения движения. Провоз тяжеловесных грузов (полная масса транспортного средства с грузом или без груза 20 и более тонн) запрещен.
4. Утвердить Порядок выдачи пропусков в период временного ограничения движения (Приложение N 1).
5. Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО проинформировать организации, предприятия и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие автотранспортные перевозки, о сроках временного ограничения движения транспорта.
6. Настоящее распоряжение направить помощнику УУП УМВД РФ по НАО Михайлову А. В.
7. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Канинский вестник»;
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО Б.Н. Коткин

Приложение N 1

к Распоряжению

администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 27.08.2012 N 46

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ

1. Для получения пропуска автотранспортных средств в период временного ограничения движения владельцы направляют заявление на имя главы МО «Канинский сельсовет» НАО. В заявлении указывается:

- наименование, расчетный счет и адрес владельца автотранспортных средств;

- маршрут движения; обоснование необходимости проезда;

- срок действия пропуска;

- параметры автотранспортного средства (схема с указанием нагрузки на оси, расстоянием между осями, габаритами, полной массы);

- дата подачи заявления;

- должность и фамилия владельца автотранспортных средств; печать (при ее наличии), подпись.

2. Выдача проездных документов осуществляется в день подачи заявки на разрешение проезда.

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.08.2012 № 67**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе, и

обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих должность муниципальной

службы в Администрации МО «Канинский

сельсовет» НАО их членов их семей в сети

Интернет на официальном сайте Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО и

предоставления этих сведений

средствам массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Решения Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 29.10.2009 № 47 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Специалисту Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО /А.Н. Коткину/ ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава МО

«Канинский сельсовет» НАО Б.Н. Коткин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.08.2012 № 67

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО (далее Администрация МО)по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации МО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации МО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации МО

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации МО, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации МО, его супруге (супругу), детям,

иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МО.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МО, обеспечивается руководителями органов местного самоуправления, а в структурных подразделениях в Администрации МО, обладающих статусом юридического лица – соответствующими руководителями, которые:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации МО несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Информационный бюллетень № 23 от 27.08.2012. Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Коткин А.Н.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.