# **№ 29 от 05.11.2012**

# **ОФИЦИАЛЬНО**

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.11.2012 № 78\_**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**Об утверждении Порядка рассмотрения актов**

**Прокурорского реагирования на муниципальные**

**правовые акты администрации МО «Канинский»**

**сельсовет» НАО**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Канинский сельсовет» НАО, постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО Б.Н. Коткин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 02.11.2012 № 78

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные**

**правовые акты администрации МО «Канинский сельсовет» НАО**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрации МО «Канинский сельсовет» НАО (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения рассмотрения администрацией МО «Канинский сельсовет» НАО актов прокурорского реагирования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 9, 23 и 24 Федерального закона от 17.01. 1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом «Канинский сельсовет» НАО и устанавливает единые требования к порядку и срокам рассмотрения актов прокурорского реагирования должностными лицами администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.

1.2. В настоящем Порядке основные понятия применяются в следующем значении:

1) акт прокурорского реагирования - протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта:

- протест приносится прокурором или его заместителем на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;

- представление об устранении нарушений закона вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

- требование об устранении выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов вносится прокурором в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, с предложением об изменении нормативного правового акта и устранения выявленных коррупциогенных факторов (далее - требование);

2) муниципальный правовой акт администрации МО Канинский сельсовет» НАО (далее - правовой акт) - постановления и распоряжения администрации МО «Канинский сельсовет» НАО;

**2. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования**

**на муниципальные правовые акты администрацией муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого НАО**

2.1. Поступивший в адрес администрации МО «Канинский сельсовет» НАО акт прокурорского реагирования подлежит обязательной регистрации в журнале учета входящих документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Канинский сельсовет» НАО и незамедлительной передаче на рассмотрение главе администрации МО «Канинский сельсовет» НАО или лицу его замещающему.

После рассмотрения главой администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО в соответствии с резолюцией акт прокурорского реагирования в течение одного рабочего дня направляется разработчику либо оставляется главой администрации для личного рассмотрения.

2.2. Разработчик рассматривает акт прокурорского реагирования, готовит мотивированный ответ, к которому прикладывает документы, подтверждающие соответствующие выводы.

При наличии правовых оснований для полного или частичного удовлетворения акта прокурорского реагирования разработчик одновременно с мотивированным ответом готовит проект правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу и в установленном порядке направляет его на рассмотрение и подписание главой администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО.

Заверенная копия правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

К ответу на представление прокурора или заместителя прокурора должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих реальное устранение нарушений, указанных в представлении.

При привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования заверенная копия распоряжения администрации МО «Канинский сельсовет» НАО о наложении дисциплинарного взыскания также в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

Ответ с указанием перечня приложенных к нему документов направляется прокурору (заместителю прокурора) за подписью главы МО образования «Канинский сельсовет» НАО либо лицом его замещающим.

2.3. Срок рассмотрения разработчиком протеста или требования, подготовки на него мотивированного ответа и направления его на согласование главе администрации МО «Канинский сельсовет» МО составляет пять календарных дней.

Срок рассмотрения разработчиком представления, подготовки на него мотивированного ответа и направления его на согласование главе администрации МО «Канинский сельсовет» НАО составляет 15 календарных дней.

2.4. При согласовании проекта мотивированного ответа глава администрации МО «Канинский сельсовет» НАО изучает обоснованность принесения акта прокурорского реагирования, доводы автора правового акта, изложенные в проекте мотивированного ответа, и приложенные к нему документы.

2.5. При выявлении недостатков в проекте, глава администрации МО «Канинский сельсовет» НАО возвращает его исполнителю на доработку, устанавливая срок для устранения выявленных недостатков по протестам и требованиям – не более 3 календарных дней, по представлениям – не более 10 календарных дней.

**3. Сроки рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты администрации** **МО «Канинский сельсовет» НАО**

3.1. Акты прокурорского реагирования на правовые акты администрации «Канинский сельсовет» НАО подлежит обязательному рассмотрению в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.2. Акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению с участием представителя прокуратуры округа. О дне рассмотрения акта прокурорского реагирования глава муниципального образования или замещающее его лицо не позднее, чем за три дня письменно уведомляет об этом прокурора округа.

3.3. Администрацией муниципального образования, расположенного в отдаленных местностях Ненецкого автономного округа, допускается рассмотрение акта прокурорского реагирования с участием представителя прокуратуры в режиме телефонной конференцсвязи (видеоконференцсвязи).

3.4. Превышение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования, установленных федеральным законодательством и настоящим Порядком, не допускается.

3.5. О результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования незамедлительно в письменной форме сообщается в прокуратуру округа.

**4. Ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов**

**прокурорского реагирования и сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру Ненецкого автономного округа.**

4.1. Персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования или сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру округа несет глава администрации МО «Канинский сельсовет» НАО или лицо, его замещающее.

4.2. За нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сроков сообщения о результатах их рассмотрения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО Б.Н.Коткин

Информационный бюллетень № 29 от 05.11.2012. Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Коткин А.Н.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.