# **№ 3 от 22.02.2012**

# **ОФИЦИАЛЬНО**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2012 года № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальных заданий |  |

В соответствии с Решением Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 22.12.2011 г. № 52 «О местном бюджете на 2012 год», Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО от 28.11.2011 г. № 54 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения задания» Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания на 2012 год муниципальным казенным учреждениям:

1.1. МКУ «Несский Дом народного творчества»;

1.2. МКУ «ЦБС МО «Канинский сельсовет» НАО.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО Б.Н. Коткин

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО  «22» февраля 2012 г. № 8 | Приложение  к Положению о формировании  муниципального задания  в отношении муниципальных казенных  учреждений и финансовом  обеспечении выполнения  муниципального задания  от 28.11.2011 № 54 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_муниципальному казенному учреждению «Несский Дом народного творчества»\_

на 2012 год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования

к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги зрелищно-развлекательная деятельность

2. Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения | тыс. руб. | \_\_\_\_ | 6 803,40 | 7 282,80 | 7 712,48 | Решение Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 29.12.2010 № 73 «О местном бюджете на 2011 год»;  Решение Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 22.12.2011 № 52 «О местном бюджете на 2012 год»;  Решение Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 31.01.2012 № 7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» от 22.12.2011 года № 52 «О местном бюджете на 2012 год». |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. Работа по созданию спектаклей, концертов, концертных программ, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, показа фильмов и иных программных мероприятий силами учреждений | тыс. руб. | 130,00 | 180,00 | 190,62 | Бюджетная смета МКУ «Несский Дом народного творчества» на 2011 год;  Бюджетная смета МКУ «Несский Дом народного творчества» на 2012 год. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО от 28.11.2011 № 53 «Об утверждении реестра муниципальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. в информационном бюллетене МО «Канинский сельсовет» НАО | 1) информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя, специалистов;  2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;  3) решение учредителя о создании учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;  5) положения о филиалах, представительствах учреждения;  6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  8) задание на оказание услуг (выполнение работ);  9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. | по мере изменения данных |
| 2. на информационных стендах в учреждении | 1) информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя, специалистов;  2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;  3) решение учредителя о создании учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;  5) положения о филиалах, представительствах учреждения;  6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  8) задание на оказание услуг (выполнение работ);  9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. | по мере изменения данных |
| 3. в сети Интернет | 1) информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя, специалистов;  2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;  3) решение учредителя о создании учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;  5) положения о филиалах, представительствах учреждения;  6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  8) задание на оказание услуг (выполнение работ);  9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. | по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами МО «Канинский сельсовет» НАО.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их

оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 18.06.2009 № 34 «Об утверждении цен на билеты на дискотеки, проводимые

в МУК «ДНТ МО «Канинский сельсовет» НАО»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) директор МКУ «Несский Дом народного творчества»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. дискотека, проводимые до 23-00 часов | 30 рублей |
| 2. дискотека, проводимые в ночное время (позже 23-00 часов) | 50 рублей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО |
| 2. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО |
| 3. последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном задании на  отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин отклонения от  запланированных  значений | Источник информации  фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

формирование по квартального плана мероприятий учреждения, утвержденного директором.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО  «22» февраля 2012 г. № 8 | Приложение  к Положению о формировании  муниципального задания  в отношении муниципальных казенных  учреждений и финансовом  обеспечении выполнения  муниципального задания  от 28.11.2011 № 54 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципальному казенному учреждению «Централизованная библиотечная система муниципального образования   
«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа\_

на 2012 год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования

к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

2. Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки | тыс. руб. | \_\_\_\_ | 2 573,40 | 3 129,40 | 3 314,03 | Решение Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 29.12.2010 № 73 «О местном бюджете на 2011 год»;  Решение Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 22.12.2011 № 52 «О местном бюджете на 2012 год». |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. Работа по формированию и учету фондов библиотеки, по библиографической обработке документов и организации каталогов, по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки | тыс. руб. | 40,00 | 15,00 | 15,89 | Бюджетная смета МКУ «ЦБС МО «Канинский сельсовет» НАО на 2011 год;  Бюджетная смета МКУ «ЦБС МО «Канинский сельсовет» НАО на 2012 год. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО от 28.11.2011 № 53 «Об утверждении реестра муниципальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. в информационном бюллетене МО «Канинский сельсовет» НАО | 1) информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя, специалистов;  2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;  3) решение учредителя о создании учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;  5) положения о филиалах, представительствах учреждения;  6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  8) задание на оказание услуг (выполнение работ);  9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. | по мере изменения данных |
| 2. на информационных стендах в учреждении | 1) информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя, специалистов;  2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;  3) решение учредителя о создании учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;  5) положения о филиалах, представительствах учреждения;  6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  8) задание на оказание услуг (выполнение работ);  9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. | по мере изменения данных |
| 3. в сети Интернет | 1) информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. руководителя, специалистов;  2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;  3) решение учредителя о создании учреждения;  4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;  5) положения о филиалах, представительствах учреждения;  6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  8) задание на оказание услуг (выполнение работ);  9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. | по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами МО «Канинский сельсовет» НАО.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО |
| 2. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО |
| 3. последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном задании на  отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин отклонения от  запланированных  значений | Источник информации  фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

формирование по квартального плана мероприятий учреждения, утвержденного директором.



**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 09**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в казенных учреждениях муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь [Положение](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)м об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в казенных учреждениях муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 09

**Перечень**

**видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в казенных учреждениях муниципального образования**

**«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1.4. выплаты специалистам, работающим в сельской местности;

1.5. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2.2. выплаты за качество выполняемых работ;

2.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

2.4. выплаты за наличие ученых степеней, почетных и иных званий;

2.5. выплаты штатным работникам народных и образцовых самодеятельных коллективов;

2.6. выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности;

2.7. выплаты за высокое профессиональное мастерство;

2.8. премиальные выплаты по итогам работы;

2.9. премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ.

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 10**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Перечня должностей, профессий работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»**

Руководствуясь [Положение](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)м об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, профессий работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 10

**Перечень**

**должностей, профессий работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности**

1. По виду экономической деятельности "Прочая зрелищно-развлекательная деятельность"

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Профессиональные квалификационные группы** |
| руководитель клубного формирования | должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена |
| культорганизатор | должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена |
| аккомпаниатор | должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена |
| художник- конструктор | должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена |
| хормейстер | должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена |
| методист клубного учреждения | должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена |
| Художественный руководитель | должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии |

2. По виду экономической деятельности "Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа"

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Профессиональные квалификационные группы** |
| Заведующий отделом | должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии |
| библиотекарь | должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена |



**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 11**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении** [**Поряд**](consultantplus://offline/ref=C0F59D6C9521A1539B2ED8BCCD1A06446AF579F81DBFBF949300A0C40A043884DB0F946AEB475E298C8DC56C18G)**ка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя казенного учреждения муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь [Положение](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)м об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Поряд](consultantplus://offline/ref=C0F59D6C9521A1539B2ED8BCCD1A06446AF579F81DBFBF949300A0C40A043884DB0F946AEB475E298C8DC56C18G)ок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя казенного учреждения муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Установить, что должностной оклад руководителя казенного учреждения муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в первый год после перехода на новую систему оплаты труда устанавливается в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2012 год, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года, за исключением пункта 1 настоящего Постановления, который применяется с 1 января 2013 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 11

[**Поряд**](consultantplus://offline/ref=C0F59D6C9521A1539B2ED8BCCD1A06446AF579F81DBFBF949300A0C40A043884DB0F946AEB475E298C8DC56C18G)**ок**

**исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя казенного учреждения**

**муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя казенного учреждения муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени в соответствии с [пункт 6](consultantplus://offline/ref=FCEDFE3F31639CC8206C663A14F8CFB40214AFFA47BA90421EE1080B374FEF60E0C62FE36FFC9DECx2H) настоящего Порядка.

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 12**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Рекомендуемых размеров должностных окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры»**

Руководствуясь [Положение](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)м об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендуемые [размер](consultantplus://offline/ref=9963A1992441D98E27709A1FF056D50C093C465B4C520AAA313BC54F1C26605C53306194A73211A10B03B4uBk8R)ы должностных окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 12

**Рекомендуемые** [**размер**](consultantplus://offline/ref=9963A1992441D98E27709A1FF056D50C093C465B4C520AAA313BC54F1C26605C53306194A73211A10B03B4uBk8R)**ы должностных окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Рекомендуемый минимальный  оклад | Повышающий  коэффициент  по  занимаемой  должности | Рекомендуемый размер  должностного  оклада (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Профессиональная  квалификационная группа  "Должности работников культуры,  искусства и кинематографии  среднего звена"** | **6000** |  |  |
| 1.1 Аккомпаниатор  (среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы) |  | 1,00 | 6000 |
| 1.2 Культорганизатор  (среднее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы) |  | 1,00 | 6000 |
| (2 категории, среднее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование и стаж работы в должности культорганизатора не менее 3 лет) |  | 1,06 | 6400 |
| (2 категории, высшее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы) |  | 1,12 | 6700 |
| (1 категории, высшее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование и стаж работы в должности культорганизатора 2 категории не менее 3 лет) |  | 1,18 | 7100 |
| **2. Должности работников  культуры, искусства и  кинематографии ведущего звена** | **6 000** |  |  |
| 2.1 Библиотекарь  (среднее профессиональное  образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления  требований к стажу работы) |  | 1,00 | 6000 |
| (2 категории, среднее  профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое)  и стаж работы в должности  библиотекаря (библиографа)  не менее 3 лет) |  | 1,08 | 6500 |
| (2 категория, высшее  профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое)  без предъявления требований  к стажу работы) |  | 1,18 | 7100 |
| (1 категории, высшее  профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое)  и стаж работы в должности  библиотекаря (библиографа)  2 категории не менее 3 лет) |  | 1,40 | 8400 |
| (ведущий, высшее  профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа)  1 категории не менее 3 лет) |  | 1,52 | 9100 |
| 2.2. Методист клубного учреждения,  (среднее профессиональное  образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы  в учреждениях культуры не менее  3 лет) |  | 1,08 | 6500 |
| (2 категория, высшее  профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу  работы) |  | 1,18 | 7100 |
| (1 категория, высшее  профессиональное образование(культуры и искусства, библиотечное, педагогическое)  и стаж работы в должности  методиста 2 категории не менее  3 лет) |  | 1,4 | 8400 |
| (ведущий, высшее  профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое)  и стаж работы в должности  методиста 1 категории не менее  3 лет) |  | 1,63 | 9800 |
| 2.3. Художник-конструктор  второй категории (среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы) |  | 1,28 | 7700 |
| первой категории (высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-конструктора второй категории) |  | 1,4 | 8400 |
| высшей категории (высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-конструктора первой категории) |  | 1,63 | 9800 |
| **3. Профессиональная  квалификационная группа  "Должности руководящего состава  учреждений культуры, искусства  и кинематографии"** | **6500** |  |  |
| 3.1. Художественный руководитель (высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет) |  | 1,51 | 9800 |
| 3.2. Заведующий отделом  библиотеки  (высшее профессиональное  образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы не менее 3 лет) |  | 1,4 | 9100 |
| (высшее профессиональное  образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы не менее 3 лет) |  | 1,62 | 10500 |
| (высшее профессиональное  образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет) в отделе |  | 1,74 | 11300 |
| 3.3. Хормейстер  (высшее профессиональное  образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления  требований к стажу работы или  среднее профессиональное  образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по  профилю не менее 3 лет) |  | 1,18 | 7700 |
| (2 категория, высшее  профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и  стаж работы по профилю не менее  3 лет) |  | 1,29 | 8400 |
| (1 категория, высшее  профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и  стаж работы по профилю не менее  5 лет) |  | 1,51 | 9800 |
| (1 категория, высшее  профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и  стаж работы по профилю не менее  7 лет) |  | 1,62 | 10500 |
| 3.4. Руководитель клубного  формирования - коллектива  самодеятельного искусства (среднее профессиональное  образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления  требований к стажу работы) |  | 1,00 | 6500 |
| (высшее профессиональное  образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления  требований к стажу работы или  среднее профессиональное  образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не  менее 3 лет) |  | 1,09 | 7100 |

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 13**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Рекомендуемых размеров окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих»**

Руководствуясь [Положение](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)м об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендуемые [размер](consultantplus://offline/ref=9963A1992441D98E27709A1FF056D50C093C465B4C520AAA313BC54F1C26605C53306194A73211A10B03B4uBk8R)ы должностных окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 13

**Рекомендуемые размеры окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные квалификационные группы** | **Квалификационные**  **уровни и наименование профессий** | **Размер оклада (ставок)**  **(в рублях)** | **Повышающий коэффициент по занимаемой должности** | **Размер оклада**  **(ставок) с учетом повышающего коэффициента (в рублях)** |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |  |  |  |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | 5000 |  |  |
| 1.1.1. | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих, в том числе:  уборщик служебных помещений |  | 1,00 | 5000 |
| 1.1.2. | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих, в том числе: рабочий,  машинист (кочегар) котельной |  | 1,04 | 5200 |
| 1.1.3. | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ, в том числе:  машинист (кочегар) котельной |  | 1,08 | 5400 |

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 14**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Размеров должностных окладов руководителей казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2012 год»**

Руководствуясь пунктом 2 Постановления Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.02.2012 № 11 «Об утверждении [Поряд](consultantplus://offline/ref=C0F59D6C9521A1539B2ED8BCCD1A06446AF579F81DBFBF949300A0C40A043884DB0F946AEB475E298C8DC56C18G)ка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя казенного учреждения муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Размер должностных окладов руководителей казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2012 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 14

**Размер**

**должностных окладов руководителей казенных учреждений**

**муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа на 2012 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Должностной оклад руководителя учреждения, руб** | | |
| **2011 год** | **индексация** | **2012 год** |
| Муниципальное казённое учреждение «Несский Дом народного творчества» | 14200,00 |  | 14200,00 |
| Муниципальное казённое учреждение «Централизованная библиотечная система МО «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа» | 18100,00 |  | 18100,00 |

****

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 15**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Перечня должностей отдельных категорий квалифицированных специалистов по видам экономической деятельности, которым вводится компенсационная выплата за работу в сельской местности»**

Руководствуясь пунктом 3.4 [Положени](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)я об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей отдельных категорий квалифицированных специалистов по видам экономической деятельности, которым вводится компенсационная выплата за работу в сельской местности.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 15

**Перечень**

**должностей отдельных категорий квалифицированных специалистов по видам экономической деятельности, которым вводится компенсационная выплата**

**за работу в сельской местности**

1. По виду экономической деятельности "Прочая зрелищно-развлекательная деятельность":

аккомпаниатор;

художник-конструктор;

хормейстер;

руководитель клубного формирования;

методист;

художественный руководитель;

культорганизатор.

2. По виду экономической деятельности "Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа":

библиотекарь;

заведующий отделом.



**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.02.2012 № 16**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

**«Об утверждении Примерного** [**положени**](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)**я об оплате труда работников культуры казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь [Положени](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)ем об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников культуры казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и не ранее 1 мая 2012 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Н.Коткин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 22.02.2012 № 16

**Примерное** [**положени**](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)**е об оплате труда работников**

**казенных учреждений культуры муниципального образования**

**«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное [положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)е об оплате труда работников казенных учреждений культуры муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2011 № 64/1 "Об утверждении [Положени](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)я об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Положение включает в себя:

рекомендуемые размеры должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам;

порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей, главного бухгалтера.

3. Положение об оплате труда работников казенных учреждений культуры муниципального образования«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее Положение учреждения) утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе помимо работников, замещающих должности, предусмотренные штатным расписанием, осуществлять привлечение других работников на условиях срочного трудового договора.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Порядок проведения аттестации работников учреждений устанавливается Администрацией муниципального образования.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

9. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда).

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

10. Установление должностных окладов (ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Должностной оклад (ставка) работника устанавливается исходя из рекомендуемых [размер](consultantplus://offline/ref=9963A1992441D98E27709A1FF056D50C093C465B4C520AAA313BC54F1C26605C53306194A73211A10B03B4uBk8R)ов должностных окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры утвержденных в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования от 22.02.2012 № 12, рекомендуемых размеров окладов (ставок) работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих», утвержденных Постановлением Администрации муниципального образования от 22.02.2012 № 13.

12. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F77B3280D94D48C40CC9F8027571ED97EED15738rEK9M) Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления доплат

и надбавок компенсационного характера

13. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в казенных учреждениях муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.02.2012 № 09, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

14. Доплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (ставкам) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в размере от 4 до 24 процентов от оклада (ставки) согласно аттестации рабочих мест.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

16. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

2) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется работникам учреждений в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) работникам учреждений, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада;

4) доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F77B3280D94D48C40CC9F8027571ED97EED15738E982A26315EF8A61r0KAM) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F77B3280D94D48C40CC9F8027571ED97EED15738E982A26315EF8A61r0KDM) Трудового кодекса Российской Федерации.

17. За работу в сельской местности специалистам устанавливается выплата в размере 25 процентов должностного оклада (ставки) в соответствии с Перечнем должностей отдельных категорий квалифицированных специалистов утвержденным постановлением Администрации муниципального образования.

4. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

18. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в казенных учреждениях муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования от 22.02.2012 № 09, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

19. Доплаты и надбавки стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования и настоящим Примерным положением в пределах фонда оплаты труда учреждения.

20. Установление указанных выплат должно соответствовать условиям их осуществления, а также отвечать уставным задачам учреждения и целевым показателям эффективности его работы.

При установлении стимулирующих выплат для работников учреждения следует исходить из количественных и качественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении каждой конкретной выплаты принимает руководитель учреждения, при этом наименование выплаты и условия ее осуществления должны соответствовать Положению об оплате труда работников учреждения.

21. Надбавки стимулирующего характера за стаж работы.

Надбавка за стаж работы устанавливается в соответствии с законами Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года [N 379-ОЗ](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F7653F96B51A44C60595F507707FBCCEB18A0A6FE088F5r2K4M) "О государственной поддержке культуры в Ненецком автономном округе", от 11 декабря 2002 года [N 384-ОЗ](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F7653F96B51A44C60595F507707FBCCEB18A0A6FE088F5r2K4M) "О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе", [Положени](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)ем об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования от 28.12.2011 № 64/1.

22. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

Указанные надбавки устанавливаются работникам на определенный период приказом по учреждению. При назначении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых мероприятий, внеплановых мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки и т.д.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

высокие результаты работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных, муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу (ставке) и (или) в абсолютном выражении в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада (ставки).

23. Надбавки за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на определенный срок при условии:

соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительной оценки сотрудника со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

24. Надбавки за внедрение новых форм и передовых методов работы и иные выплаты.

К указанному виду надбавок относятся выплаты к окладу (ставке) за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, высокие достижения в работе в размере до 100 процентов оклада.

Критериями определения надбавки за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, высокие достижения в работе являются достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (месяцем, кварталом, годом), стабильность и рост качества предоставляемых услуг, а также выполнение заданий особой важности и сложности.

25. Надбавка за наличие почетных званий, штатным работникам народных и образцовых самодеятельных коллективов.

Надбавка к окладу за наличие почетного звания, штатным работникам народных и образцовых самодеятельных коллективов устанавливается работникам в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F7653F96B51A44C60595F507707FBCCEB18A0A6FE088F5r2K4M) Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года N 379-ОЗ "О государственной поддержке культуры в Ненецком автономном округе".

26. Выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности, устанавливаются в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F7653F96B51A44C60595F507707FBCCEB18A0A6FE088F5r2K4M) Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года N 379-ОЗ "О государственной поддержке культуры в Ненецком автономном округе", [Положени](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)ем об установлении систем оплаты труда работников казенных учреждений муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования от 28.12.2011 № 64/1.

27. Премиальные выплаты осуществляются по итогам работы за месяц или квартал, а также за выполнение особо важных и сложных работ.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в отношении:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, по представлению заместителя руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

Период, за который выплачивается премия, и конкретный ее размер в процентах от оклада, устанавливается в Положении об оплате труда работников учреждения.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,

его заместителей и главного бухгалтера

28. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Размеры кратности должностных окладов руководителей учреждений к средней заработной плате работников основного персонала руководимых ими учреждений устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования.

Должностной оклад руководителя учреждения в первый год после перехода на новую систему оплаты труда устанавливается в соответствии с размерами должностных окладов руководителей учреждений на 2012 год в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.02.2012 № 14 (с округлением до сотен рублей).

Должностной оклад руководителя учреждения ежегодно пересматривается исходя из размера средней месячной заработной платы работников основного персонала руководимого им учреждения, рассчитанной за прошедший год, и кратности должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников основного персонала.

30. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования.

31. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя (с округлением до сотен рублей).

32. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=358B86BB8EE42F4345F77B3280D94D48C40CC9F8027571ED97EED15738rEK9M) Российской Федерации, в размере, не превышающем 50% должностного оклада.

33. Администрация муниципального образования может устанавливать для руководителей подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения учреждением установленных ему целевых показателей эффективности работы учреждения.

Руководителям учреждений устанавливаются выплаты к должностным окладам за наличие ученой степени, почетного звания в размере 10 процентов должностного оклада.

Другие виды выплат стимулирующего характера, кроме указанных в настоящем пункте, руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

34. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются и выплачиваются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения. Другие виды выплат стимулирующего характера, кроме премий, заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и не выплачиваются.

35. Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются Администрацией муниципального образования.

6. Другие вопросы оплаты труда

36. Заработная плата работников учреждений рассчитывается с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством.

Работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь за счет и в пределах фонда оплаты труда, решение об оказании и размере которой принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

37. При увольнении работников, отработавших в учреждениях не менее 15 лет, в связи с выходом на пенсию по возрасту или состоянию здоровья им выплачивается единовременное выходное пособие в размере 10 должностных окладов. Пособие имеет разовый характер за весь период работы в муниципальных учреждениях.

38. При уходе в очередной отпуск один раз в год работникам учреждений выплачивается лечебное пособие в размере одного должностного оклада. Лечебное пособие выплачивается при уходе в отпуск по заявлению работника.

39. Выплаты, указанные в п. 37 и 38 осуществляются по основному месту работы работника, без начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Информационный бюллетень № 3 от 22.02.2012. Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Золотых В.Т.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.