# **№ 26 от 28.08.2018**

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.08.2018 № 49\_**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении** [**План**](consultantplus://offline/ref=8C5DEBB98A50983B27EE1B558365759540F7CA067A286874FEEE60B5A599A24083F91FF843656729F78145t4A5I)**а противодействия коррупции в муниципальном образовании «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 - 2020 годы** |  |

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [План](consultantplus://offline/ref=8C5DEBB98A50983B27EE1B558365759540F7CA067A286874FEEE60B5A599A24083F91FF843656729F78145t4A5I) противодействия коррупции в муниципальном образовании «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 – 2020 годы.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 28.08.2018 № 49

**[План](consultantplus://offline/ref=8C5DEBB98A50983B27EE1B558365759540F7CA067A286874FEEE60B5A599A24083F91FF843656729F78145t4A5I)**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | |
| Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | Глава МО | | В течение срока действия плана | |
| 1.2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | | Члены комиссии | | В течение срока действия плана | |
| 1.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО обязанности по уведомлению главы МО «Канинский сельсовет» НАО о выполнении иной оплачиваемой работы | | Ответственное должностное лицо организационно-правового отдела | | В течение срока действия плана | |
| 1.4. | Формирование у служащих и работников Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО отрицательного отношения к коррупции | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО,  кадровая служба Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | В течение срока действия плана | |
| 1.5. | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Ответственное должностное лицо организационно-правового отдела | | В течение срока действия плана | |
| 1.6. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО,  кадровая служба Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | В течение срока действия плана | |
| 1.7. | Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО,  кадровая служба Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | В течение срока действия плана | |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы МО «Канинский сельсовет» НАО, Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | | Организационно-правовой отдел | | В течение срока действия плана | |
| 2.2. | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО, организационно-правовой отдел | | В течение срока действия плана | |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО, организационно-правовой отдел | | В течение срока действия плана | |
| 2.4. | Действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО, организационно-правовой отдел | | В течение срока действия плана | |
| 2.5. | Действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | | организационно-правовой отдел | | В течение срока действия плана | |
| 2.6. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | Кадровая служба Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | В течение срока действия плана | |
| 2.7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Кадровая служба Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО | | В течение срока действия плана | |
| 3. Взаимодействие Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа информации об антикоррупционной деятельности | | Ответственное должностное лицо | | В течение срока действия плана | |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | |  | | В течение срока действия плана | |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | | Члены комиссии | | В течение срока действия плана | |
| 3.4. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и работниками Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО, общественные объединения | | В течение срока действия плана | |
| 3.5. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | |  | | В течение срока действия плана | |
| 4. Осуществление контроля сфере экономики, использования имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа | | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за законностью использования средств местного бюджета | |  | | ежемесячно | |
| 4.2. | Осуществление контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета | |  | |  | |
| 4.3. | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | |  | |  | |
| 5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | |
| 5.1. | Распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9910ACDB4A920D74F8E09AB6C0575D3FEB19FAB508E802DF6A4E15256EbDtCG) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | |  | | В течение срока действия плана | |
| 5.2. | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта (откатов) | |  | | В течение срока действия плана | |
| 5.3. | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Канинский сельсовет» НАО в целях противодействия коррупции | |  | | Ежеквартально | |
| 5.4. | Размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах | |  | | В течение срока действия плана | |
| 5.5. | Проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | |  | | В течение срока действия плана | |
| 6. Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации  муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа | | | | | |
| 6.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | |  | | ежегодно | |
| 6.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | |  | | ежегодно | |
| 7. Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 и Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы | | | | | |
| 7.1. | Предоставление Губернатору Ненецкого автономного округа доклада о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 и выполнения Национального [плана](consultantplus://offline/ref=74A83E7DD275EBAFF92AA9A953BBE9C0DFEA7F8D05F768D677358DEC2FAAEBE080C2F49591DE668FE7dCN)  противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы | | Глава МО «Канинский сельсовет» НАО | | В соответствии со сроками установленными Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Национальным [план](consultantplus://offline/ref=74A83E7DD275EBAFF92AA9A953BBE9C0DFEA7F8D05F768D677358DEC2FAAEBE080C2F49591DE668FE7dCN)ом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы | |

Информационный бюллетень № 26 от 28.08.2018 Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Золотых В.Т.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.