# **№ 32 от 02.11.2018**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 5

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов**

**муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 26.04.2016 № 18 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 26.04.2016 № 18 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2018 года № 6

**Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования**

**«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе", Уставом МО «Канинский сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 31.10.2018 № 6

**Регламент**

**Совета депутатов муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»** **Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. Основы деятельности Совета депутатов.

1. Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования).

3. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования), который входит в состав Совета депутатов и является его председателем.

4. Юридический адрес Совета депутатов: 166737, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с.Несь, улица Колхозная, дом 3а.

* 1. Принципы деятельности Совета депутатов.

Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов на принципе равноправия депутатов Совета депутатов, гласности, учете мнений избирателей.

* 1. Полномочия Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов определяются статьей 24 Устава муниципального образования.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

* 1. Организация деятельности Совета депутатов.

1. Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов (далее – заседания), на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

2. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Структура Совета депутатов

2.1. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Структуру Совета депутатов составляют:

комиссии Совета депутатов.

2.2. Полномочия главы муниципального образования

Полномочия главы муниципального образования, как председателя Совета депутатов определяются статьей 39 Устава муниципального образования.

2.3. Комиссии Совета депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета депутатов, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

2. Вопросы ведения каждой комиссии Совета депутатов определяются решением Совета депутатов, отражаются в наименовании комиссии Совета депутатов.

3. Комиссия Совета депутатов по вопросам своего ведения:

1) вносит предложения по повестке очередного заседания Совета депутатов;

3) рассматривает проекты решений Совета депутатов и готовит заключения по ним;

4) разрабатывает проекты решений Совета депутатов;

5) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования);

6) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования необходимые документы по вопросам ведения комиссии Совета депутатов в установленные сроки;

7) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

8) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии Совета депутатов;

9) привлекает к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с главой муниципального образования специалистов, консультантов и экспертов;

10) ежегодно представляет депутатам Совета депутатов отчет о деятельности комиссии Совета депутатов;

11) рассматривает по поручению главы муниципального образования заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет депутатов;

12) информирует население о своей деятельности;

13) выполняет поручения Совета депутатов и главы муниципального образования;

14) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, находящимся в ведении комиссии Совета депутатов.

4. В течение созыва Совета депутатов, депутаты путем открытого голосования, большинством от числа избранных депутатов, могут упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии Совета депутатов.

5. Депутат, входящий в состав комиссии Совета депутатов, не имеющий возможности принять личное участие в работе комиссии Совета депутатов, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседании комиссией Совета депутатов.

2.4. Порядок формирования комиссий Совета депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов формируются решением Совета депутатов в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии Совета депутатов.

Комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов.

2. Предложения о создании комиссий Совета депутатов вносятся депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов. Решение о создании комиссии Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов путем открытого голосования большинством от числа избранных депутатов.

3. Порядок работы, задачи, функции комиссий Совета депутатов определяются положениями, утверждаемыми решениями Совета депутатов.

4. Глава муниципального образования может входить в составы комиссий Совета депутатов.

2.5. Организация деятельности Комиссии Совета депутатов.

1. Комиссия строит свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссии Совета депутатов является заседание, которое проводится, по мере необходимости.

2. Заседание комиссии созывает председатель комиссии Совета депутатов (его заместитель). В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением комиссии Совета депутатов заседание может вести член комиссии Совета депутатов.

3. Заседание комиссии Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. В проект повестки заседания комиссии Совета депутатов включаются вопросы, установленные решениями Совета депутатов, поручениями председателя Совета депутатов, а также подготовленные и предложенные членами комиссии Совета депутатов.

5. Комиссия Совета депутатов вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц Администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

6. Заседания комиссии Совета депутатов ведутся открыто.

Комиссия Совета депутатов вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии Совета депутатов устанавливается Комиссией Совета депутатов.

8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия Совета депутатов принимает решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссии Совета депутатов принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета депутатов и оформляются протоколом заседания комиссии Совета депутатов.

9. Рекомендации комиссии Совета депутатов подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, разработчиками внесенных на рассмотрение комиссий проектов решений Совета депутатов.

10. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители муниципальных предприятий и учреждений, обязаны проинформировать комиссию Совета депутатов в установленном ею порядке, но не позднее 30 календарных дней.

11. Комиссия Совета депутатов вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на заседании информации о работе Администрации муниципального образования, контрольных органов муниципального образования, Избирательной комиссии муниципального образования, а также о выполнении ими решений Совета депутатов.

12. На заседании комиссии Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председательствующим.

2.6. Председатель и заместитель председателя комиссии Совета депутатов.

1. Председатель комиссии Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Кандидатуры для избрания на председателя комиссии Совета депутатов выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

2. Председатель комиссии Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван им на заседании Совета депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов. Председатель комиссии Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по личному заявлению, которое оглашается на заседании Совета депутатов.

3. Председатель комиссии Совета депутатов:

1) организует разработку планов комиссии Совета депутатов, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии Совета депутатов, определяет предварительную повестку заседания;

2) оповещает членов комиссии Совета депутатов и приглашенных о времени и месте заседания комиссии Совета депутатов, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

3) организует подготовку документов к заседаниям комиссии Совета депутатов по вопросам ее ведения;

4) председательствует на заседании комиссии Совета депутатов, подписывает протокол заседания;

5) организует работу членов комиссии Совета депутатов, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) представляет комиссию Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и учреждениями;

7) информирует членов комиссии Совета депутатов, Совет депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

9) организует работу по исполнению решений Совета депутатов и комиссии Совета депутатов;

10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

11) контролирует исполнение решений комиссии Совета депутатов.

4. Заместитель председателя комиссии Совета депутатов избирается членами комиссии Совета депутатов на ее заседании большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии Совета депутатов исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.7. Состав комиссии Совета депутатов.

1. Состав комиссии Совета депутатов, утверждается по представлению ее председателя решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от избранного числа депутатов. При этом голосование может проводиться как отдельно по каждой кандидатуре члена комиссии Совета депутатов, так и по всему составу в целом.

Состав комиссии Совета депутатов, формируется с учетом желания депутатов.

2. Член комиссии Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов и принимать участие в ее работе.

3. Член комиссии Совета депутатов на заседании комиссии Совета депутатов имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

2.8. Порядок проведения совместных заседаний комиссий Совета депутатов.

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий Совета депутатов, по инициативе этих комиссий Совета депутатов могут проводиться совместные заседания.

2. Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов каждой комиссии Совета депутатов.

Совместное заседание комиссий Совета депутатов по согласованию между комиссиями Совета депутатов ведет председатель одной из указанных комиссий Совета депутатов.

3. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих комиссий Совета депутатов. Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывается председательствующим.

2.9. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии Совета депутатов.

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе комиссии Совета депутатов, членом которой он является.

Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях комиссии Совета депутатов подряд.

2. За систематическое неучастие депутата в работе комиссии Совет депутатов по предложению комиссии Совета депутатов вправе принять решение об информировании избирателей о неучастии депутата в работе комиссии Совета депутатов.

1. Депутатские объединения (фракции) в Совете депутатов
   1. Депутатские объединения (фракции).
2. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты (депутат) Совета депутатов, избранные (избранный) по одномандатным избирательным округам, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции)
3. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
   1. Деятельность депутатских фракций.

1. Регистрация фракций осуществляется решением Совета депутатов в течение 5 дней после поступления в Совет депутатов следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя фракции о ее образовании;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о ее образовании, официальном названии, списочном составе, руководителе фракции.

2. Руководитель фракции и его заместитель избираются членами фракции на ее заседании. Руководителем фракции, созданной одним депутатом, является этот депутат.

3. Внутренняя деятельность фракций организуется на основании Положения, принимаемого соответствующей фракцией.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение деятельности фракции оформляется решением Совета депутатов не позднее 30 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. В случае прекращения депутатских полномочий, депутат выбывает из фракции. Датой выбытия депутата из фракции считается дата принятия решения Совета депутатов о прекращении депутатом своих полномочий.

1. Рабочие группы в Совете депутатов
   1. Порядок формирования рабочей группы в Совете депутатов.

1. Совет депутатов для предварительного изучения, рассмотрения и анализа отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, и (или) для подготовки проектов решений может создавать рабочие группы.

Рабочая группа создается решением Совета депутатов, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложение о создании рабочей группы вносится главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов. При принятии решения о создании рабочей группы решается вопрос о ее персональном составе и кандидатуре руководителя.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, инициаторы внесения рассматриваемого проекта решения Совета депутата, иные лица.

По решению рабочей группы на ее заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты, представители общественных организаций, иные лица.

* 1. Полномочия рабочей группы.

Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

* 1. Организация деятельности рабочей группы.

1. Рабочая группа проводит работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2. Заседание созывается руководителем рабочей группы (его заместителем). О созыве заседания руководитель рабочей группы уведомляет ее членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению рабочей группой.

3. Рабочая группа принимает решения в форме рекомендаций или предложений, которые оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

6. Депутат, являющийся членом рабочей группы и не имеющий возможности принять личное участие в ее работе, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

7. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

1. Порядок проведения заседания Совета депутатов
   1. Созыв заседания Совета депутатов.

1. Очередные заседание созываются главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Время, место, повестка очередного заседания определяются главой муниципального образования.

Заседания не проводятся в период депутатских каникул, которые не могут превышать два месяца.

2. Внеочередные заседания созываются по предложению комиссий Совета депутатов, депутатами не менее одной трети от установленного числа депутатов, главой муниципального образования.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания по инициативе депутатов в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектами решений и иных актов Совета депутатов и обоснованием необходимости внеочередном заседании представляется главе муниципального образования.

4. На внеочередном заседании, как правило, рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

5. Предложение о созыве внеочередном заседании и вносимые проекты решений должны быть представлены в Совет депутатов в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до дня ее проведения.

* 1. Проведение заседаний Совета депутатов.

1. Заседания проводятся в Администрации муниципального образования.

2. По решению большинства от установленного числа депутатов могут проводиться выездные заседания в населенные пункты муниципального образования.

3. Заседание проводятся в рабочие дни.

4. Перерывы в работе заседания объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки заседания.

В ходе проведения заседаний могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий, и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов).

Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

5. Подготовку и проведение заседаний обеспечивает глава муниципального образования.

5.3. Открытие и ведение заседаний Совета депутатов.

Заседания открываются и ведутся главой муниципального образования.

* 1. Правомочность заседаний Совета депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то оно считается несостоявшимся и переносится на другое время. Отсутствующим депутатам в письменном виде (сообщениями по сотовой связи) сообщаются данные о месте и времени проведения заседания, которые определяется главой муниципального образования с учетом мнения присутствующих депутатов.

* 1. Обязательность участия депутатов в работе заседаний Совета депутатов.

1. Депутаты обязаны участвовать в каждом заседании Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом главу муниципального образования.

2. Уважительными причинами отсутствия на заседания признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные объективные обстоятельства.

3. Депутаты не вправе без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов прерывать свое участие в заседания Совета депутатов до его завершения.

4. Отсутствие депутата на заседания без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в заседании Совета депутатов расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

* 1. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении заседания Совета депутатов.

1. Глава муниципального образования принимает решение о созыве заседания в не позднее чем за 5 дней до начала работы заседания Совета депутатов.

2. Сообщение о времени и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, глава муниципального образования доводит до сведения депутатов, жителей муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до начала заседания путем направления депутатам письменного уведомления и посредством официального опубликование (обнародования).

Сообщение о созыве внеочередного заседания доводится до сведения депутатов не позже чем за 1 день до соответствующего заседания. В этот же срок глава муниципального образования извещает каждого депутата и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

* 1. Гласность в работе заседания Совета депутатов.

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. В работе заседания могут, по приглашению главы муниципального образования, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседании лиц решается главой муниципального образования.

4. В зале заседаний Совета депутатов для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

5. Совет депутатов аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

6. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при Совете депутатов, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.

7. На заседаниях ведется аудиозапись, которая хранится в Совете депутатов до окончания соответствующего созыва Совета депутатов.

5.7. Порядок проведения закрытого заседания Совета депутатов.

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего, комиссий Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.

2. Представители общественности, средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

3. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор Ненецкого автономного округа или уполномоченные ими представители, иные лица по решению Совета депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

5. На закрытых заседаниях не могут быть приняты нормативные правовые акты.

6. Протокол закрытого заседания ведет секретариат, избранный из числа присутствующих депутатов.

Аудиозапись закрытого заседания не ведется.

5.8. Регистрация депутатов Совета депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится председателем Совета депутатов до открытия заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

5.9. Утверждение повестки заседания Совета депутатов.

1. Работа заседания начинается с утверждения повестки заседания. Повестка заседания утверждается Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложения по повестке заседания (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами, в письменном виде либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку заседания включаются вопросы о рассмотрении только тех решений Совета депутатов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента. Вопросы, по которым проекты решений Совета депутатов отсутствуют и которые не были предварительно рассмотрены на заседании комиссии Совета депутатов, в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку заседания, предоставляется время не более двух минут.

5. Решение об исключении вопросов повестки заседания, о включении в повестку заседания дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Предложение об исключении проекта решения из повестки заседания может быть внесено только инициатором, внесшим указанный проект.

5.10. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку заседания, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен Советом депутатов.

2. Рассмотрение на заседании вопроса, включенного в повестку заседания, начинается с доклада представителя инициативы.

С содокладом (заключением) может выступать представитель комиссии Совета депутатов, рабочей группы.

Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

3. При рассмотрении проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год заслушиваются доклад, содоклад комиссии Совета депутатов (рабочей группы, если она создавалась), заключение контрольных органов. После этого проводится их обсуждение.

5.11. Порядок выступлений на заседаниях Совета депутатов

1. На заседаниях предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос (обращение), справка, информация, заявление.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать для доклада - 10 минут, для содоклада - 5 минут, для заключительного слова - 5 минут.

Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 5 минут;

- по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия присутствующих председательствующий на заседаниях может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания;

- вопросов и ответов;

- выступления (отчета).

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. На заседаниях депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Никто не вправе выступать на заседаниях без разрешения председательствующего; нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

6. При предоставлении слова председательствующий оглашает фамилию, имя, отчество депутата, предлагает представиться лицу, не являющемуся депутатом.

7. Слово для выступления от имени комиссии Совета депутатов предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией Совета депутатов депутату.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов.

9. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. В ходе заседания может быть выделено время для ответов должностных лиц Администрации муниципального образования на вопросы депутатов.

5.12. Полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов.

1. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

2) открывает заседания, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений, в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

4) предоставляет слово депутатам по порядку ведения заседания;

5) обеспечивает выполнение решений Совета депутатов по организационным вопросам;

6) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;

9) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совете депутатов;

10) обеспечивает порядок в зале заседаний, при нарушении порядка работы заседания, решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

12) организует проведение консультаций с комиссиями Совета депутатов и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=CDA1A62FCFA06925984FDBC91BCEC993685E4DC2AD4C7DD0806113g8X0G) Российской Федерации, законов Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, [Устава](consultantplus://offline/ref=CDA1A62FCFA06925984FC5C40DA29E9F695D14CAA41F22878F6B46D8B4168329g8X6G) муниципального образования, муниципальных правовых актов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

3. Председательствующий на заседании не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим;

3) без согласия Совета депутатов изменять порядок работы заседания;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Действия председательствующего, относящиеся к ведению заседания и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения заседания. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего, при его несогласии с депутатом, решается процедурным голосованием.

5.13. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента

1. Председательствующий на заседании обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

Депутаты, лица, приглашенные на заседания, обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

2. Выступающий на заседании депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении - лишает его права выступления по данному вопросу.

3. Депутаты, а также приглашенные на заседания и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

4. В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на заседании гражданин, не являющийся депутатом, по решению Совета депутатов, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания.

1. Порядок подготовки проектов и принятия решений Советом депутатов

6.1. Внесение проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, прокурором Ненецкого автономного округа, а также инициативными группами граждан в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – субъекты правотворческой инициативы).

2. Проекты решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

3. Проекты решений Совета депутатов, вносимые в Совет депутатов, должны быть оформлены надлежащим образом.

Требования к оформлению проекта решения Совет депутатов, устанавливаются Советом депутатов.

4. Проект решения вносится в Совет депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до начала очередного заседания.

В исключительных случаях глава муниципального образования вправе внести в Совет депутатов в порядке инициативы проект решения о внесении изменений в местный бюджет не менее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии Совета депутатов.

5. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов субъекты правотворческой инициативы представляют следующие документы:

1) текст проекта решения с необходимыми приложениями;

2) пояснительную записку;

3) финансово-экономическое обоснование;

4) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

5) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов;

6) иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами.

Указанные документы представляются в Совет депутатов на бумажных и электронных носителях.

6. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов субъект правотворческой инициативы указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, наделенного полномочиями представлять указанный проект на заседаниях.

Полномочия представителя субъекта правотворческой инициативы в Совете депутатов могут возлагаться на руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа государственной власти, органа местного самоуправления, его заместителя), руководителя инициативной группы граждан (лицо, уполномоченное выступать от имени группы граждан).

6.2. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях комиссии Совета депутатов и рабочих группах.

1. Проект решения Совета депутатов, поступивший на рассмотрение Совета депутатов, направляется главой муниципального образования на комиссию Совета депутатов по направлению рассматриваемого вопроса, в контрольные органы при необходимости.

Проекты правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов только при наличии заключения главы муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов, определяется комиссией Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

6.3. Внесение проекта в повестку заседания Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов, в отношении которого принято решение о включении в повестку заседания, направляется на рассмотрение заседания.

2. Проект решения Совета депутатов, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку заседания только после его повторного рассмотрения на заседании комиссии Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.4. Общий срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов

Общий срок рассмотрения проекта решения в Совете депутатов, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов проекта решения.

В указанный срок не засчитывается время доработки проекта решения субъектом правотворческой инициативы.

6.5. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов решения Совета депутатов и иных материалов

1. Проекты решения Совета депутатов и иные материалы, связанные с проведением очередного заседания, не позднее чем за 10 календарных дней до начала заседания вносятся субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов, главой муниципального образования не позднее чем за 5 календарных дней до начала заседания обеспечивает их вручение депутатам, прокурору Ненецкого автономного округа (в том числе в электронном виде).

2. В случаях проведения внеочередного заседания Совета депутатов проекты решения и иные материалы вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения соответствующего заседания и вручаются лицам, указанным в [части первой](#Par52) настоящего пункта.

6.6. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов.

1. Правовые акты принимаются Советом депутатов в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта решения обсуждаются необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость.

Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя. При этом текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, представителей субъектов права правотворческой инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в [части второ](#Par58)й настоящего пункта. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов решений.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может принять решение:

1) принять проект решения;

б) предложить соответствующему субъекту права правотворческой инициативы продолжить работу над проектом решения с учетом высказанных замечаний и предложений;

в) отклонить проект решения.

6.7. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу решений Совета депутатов.

1. Принятое Советом депутатов решение, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.
2. В случае, если глава муниципального образования отклонит принятое Советом депутатов решение, он вновь рассматривается Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Проект решения, по которому на заседании не было принято решение о его принятии или переносе на рассмотрение другого заседания, считается отклоненным по решению заседания.

Отклоненный по решению заседания проект решения снимается с дальнейшего рассмотрения. Об отклонении внесенного проекта решения субъект правотворческой инициативы информируется Советом депутатов в течение 5 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении.

3. Решение Совета депутатов вступает в силу после его подписания, если иное не установлено в самом решении.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F707FEF65EFEC54C2CA8B270CF7409A1B502D817A176022182CC963A6DEC115F4CF03E611B812BE6N4Y4J) Российской Федерации.

1. Порядок голосования.

7.1. Голосования при принятии Решений Советом депутатов.

1. Решения Совета депутатов принимается на заседании открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Вид голосования, применяемый для принятия Советом депутатом конкретного решения, устанавливается в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично.

Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

3. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки депутатами.

Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, который может быть подан депутатом за следующие варианты решения: "за", "против", "воздержался".

6. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным и окружным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BBA506F93F8DEDB9289881B6023CC2FAA772947DE9F1278F8FD4CA4E003FCFFBVCQFJ) муниципального образования и настоящим Регламентом.

7. Решение Совета депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

1) принятие Устава муниципального образования;

2) внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

3) удаление главы муниципального образования в отставку;

4) повторное рассмотрение решение, отклоненного главой муниципального образования.

8. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся следующие вопросы:

1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4) о повестке дня, о переносе и включении вопросов в повестку дня, о переходе (возвращении) к повестке дня и прекращении прений по вопросу повестки дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении тайного и поименного голосования;

8) о проведении закрытого заседания;

9) о приглашении на заседание представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;

13) о пересчете голосов;

14) о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;

15) об утверждении протокола заседания счетной комиссии при тайном голосовании;

16) о принятии предложенных поправок к рассматриваемому проекту решения.

Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания.

9. Голосование может быть количественным, рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся в абсолютном выражении.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в котором может принять участие каждый депутат по каждому вопросу. Объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию по всем вопросам.

7.2. Проведение открытого голосования.

1. Открытое голосование в Совете депутатов проводится путем поднятия руки при объявлении председательствующим каждого из вариантов решения, поставленных на голосование ("за", "против", "воздержался").

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. Поименное голосование может проводиться на заседании комиссии Совета депутатов, заседании Совета депутатов по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

При проведении поименного голосования по каждому из предложенных вариантов решения ("за", "против", "воздержался") председательствующий оглашает количество депутатов, проголосовавших за указанный вариант, и их фамилии. Оглашенная председательствующим информация вносится в протокол заседания.

Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания и результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы (обнародованы).

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7.3. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования по вопросам, внесенным в повестку заседания, на заседании формируется счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа депутатов в количестве не менее трех депутатов процедурным голосованием. Избрание счетной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

В состав счетной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

3. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

4. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

5. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счетной комиссии и доводится до сведения депутатов председателем счетной комиссии.

Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и утверждаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Форма бюллетеней для тайного голосования предлагается счетной комиссией и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи помечаются председателем счетной комиссии как неиспользованные и приобщаются к протоколу заседания счетной комиссии.

7. Каждому депутату по одному вопросу выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После подсчета голосов протокол и бюллетени приобщаются к материалам заседания.

Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

7.4. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Повторное голосование проводится на том же заседании, на котором, по заявлению депутата, были допущены нарушения в порядке и процедуре голосования.

При проведении повторного голосования результаты предыдущего голосования по тому же вопросу признаются недействительными, процедура голосования проводится заново.

Результаты повторного голосования вносятся в протокол заседания.

7.5. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. При принятии решений Советом депутатов голос главы муниципального образования, учитывается как голос депутата.

2. Глава муниципального образования пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании.

3. Депутат свое право на голосование обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после голосования.

8. Протоколы заседаний. Доведение решений

Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

8.1 Протоколы заседаний Совета депутатов

1. На заседаниях Совета депутатов ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения заседания, время начала и окончания работы заседания;

2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, и инициалы присутствующих на заседании депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов;

3) фамилии, инициалы отсутствующих на заседании депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;

4) фамилия, инициалы и должность председательствующего (лица, открывающего заседания);

5) утвержденная повестка заседания (наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) утвержденный порядок работы заседания;

7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания;

8) выступления в прениях по вопросам повестки заседания;

9) поступившие в ходе заседания письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

10) принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

11) иная информация о ходе заседания и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки заседания и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам заседаний и т.п.) также отражаются в протоколе заседания.

3. К протоколу заседания прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые на заседании (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация главы муниципального образования, полученная депутатами на заседании; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на заседании; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на заседании.

4. Протокол заседания должен быть подготовлен председательствующим и подписан им не позднее 3 дней после окончания работы заседания.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседания в течение пяти лет хранятся в архиве Совета депутатов.

6. Протоколы заседаний предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

8.2. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Совет депутатов публикует принятые правовые акты в информационном бюллетене муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня окончания работы заседания.

2. Глава муниципального образования направляет исполнителям копии решений, принятых Советом депутатов, в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

9. Порядок решения Совета депутатов

отдельных вопросов, отнесенных к его ведению

9.1. Утверждение структуры Совета депутатов

1. Проект решения о структуре Совета депутатов вносится на рассмотрение депутатов главой муниципального образования.

Указанный проект предварительно рассматривается на заседании комиссии Совета депутатов.

2. Решение об утверждении структуры Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9.2. Назначение членов избирательной комиссии муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального формируется Советом депутатов в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования.

2. Предложения по кандидатурам для назначения членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в сроки, установленные законодательством, подлежат предварительному рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов.

3. Комиссия Совета депутатов рассматривает предложения по кандидатурам, проверяет полноту представленных документов, правомочность органа, принявшего решение о выдвижении кандидатур, наличие у кандидатов права на назначение членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Представители субъектов выдвижения и кандидаты вправе присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов, им может предоставляться слово для выступлений, могут задаваться вопросы, заслушиваться их пояснения.

5. Кандидатуры в состав избирательной комиссии рассматриваются на заседании комиссии Совета депутатов, которая готовит проект решения и выносит на рассмотрение заседания.

6. Решение о назначении членов избирательной комиссии принимается на заседании открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

9.3. Рассмотрение протеста прокурора.

1. Протест прокурора на решение, принятое Советом депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. О дате проведения комиссии Совета депутатов, и заседании сообщается прокурору, принесшему протест.

2. Совет депутатов по результатам рассмотрения протеста прокурора принимает одно из следующих решений:

1) признать протест прокурора обоснованным;

2) признать протест прокурора обоснованным частично;

3) отклонить протест прокурора.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения протеста прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. В случае признания протеста обоснованным полностью или обоснованным частично Совет депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов решения, устраняющего указанные в протесте нарушения.

9.4. Рассмотрение требования прокурора

1. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, принятого Советом депутатов, внесенное в порядке [статьи 9.1](consultantplus://offline/ref=DDEEB7F013DFDB8AF278EBB9202EC5A52D90A429CD0CD82293BEEFAE3FB0F81B37FB0722E7C2465BY634N) Федерального закона от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. О дате проведения комиссии Совета депутатов и заседании сообщается прокурору, внесшему требование.

2. Совет депутатов по результатам рассмотрения требования прокурора принимает одно из следующих решений:

1) признать требование прокурора обоснованным;

2) признать требование прокурора обоснованным частично;

3) отклонить требование прокурора.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения требования прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. В случае признания требования обоснованным полностью или обоснованным частично Совет депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов решения, устраняющего указанные в требовании нарушения.

9.5. Рассмотрение представления прокурора

Представление прокурора об устранении нарушений закона, внесенное в Совет депутатов, рассматривается в течение месяца.

О результатах рассмотрения представления сообщается прокурору в письменной форме.

9.6. Реализация Советом депутатов права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа

1. Право законодательной инициативы Совета депутатов в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов) реализуется им посредством внесения в Собрание соответствующего проекта окружного закона в соответствии с Уставом Ненецкого автономного округа и окружным законом.

2. Решение о реализации права законодательной инициативы в Собрании депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Одновременно назначается представитель муниципального образования для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Собрании депутатов.

10. Осуществление Советом депутатов

контрольных полномочий

10.1. Контроль за исполнением решений, принятых Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов.
2. Совет депутатов осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования.

3. В решении Совета депутатов может указываться ответственное за его исполнение лицо.

2. Для снятия решения с контроля Совет депутатов заслушивает информацию ответственного лица по этому вопросу и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) снять решение с контроля;

2) продлить срок выполнения решения;

3) возложить функции контроля на иное лицо.

10.2. Заслушивание ежегодного отчета главы муниципального образования.

1. Совет депутатов заслушивает отчет главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов на первом заседании Совета депутатов муниципального образования, проводимом в году, следующем за отчетным.

2. По результатам заслушивания отчета главы муниципального образования Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать деятельность главы муниципального удовлетворительной по результатом его ежегодного отчета перед Советом депутатов;

2) признать деятельность главы муниципального неудовлетворительной по результатом его ежегодного отчета перед Советом депутатов.

3. Решение по отчету главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

10.3. Поручения Совета депутатов

1. В ходе заседания, комиссий Совета депутатов, рабочих групп по вопросам своей деятельности Совет депутатов может дать поручение комиссиям Совета депутатов, а также Администрации муниципального образования и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Совета депутатов даются по предложению главы муниципального образования, депутатских групп, а также депутатов.

Поручения оглашаются председательствующим. При наличии возражений со стороны депутатов предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Поручения Совета депутатов оформляются протокольной записью.

4. Выписка из протокола с сопроводительным документом направляются исполнителю, который в установленный срок представляет в Совет депутатов информацию о его выполнении.

Глава муниципального образования доводит эту информацию до сведения депутатов Совета депутатов.

5. Контроль за исполнением поручений Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования.

10.4. Депутатские обращения

Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью в соответствии с Законом НАО от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе".

10.5. Депутатский запрос

1. Если обращение касается фактов нарушения [Конституции](consultantplus://offline/ref=37F5866B8EF6D4DC5B4468AE0AECD59207F600350CC9B6FF6C8C42B7RAG) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Архангельской области (связанных с осуществлением полномочий органами государственной власти Архангельской области на территории Ненецкого автономного округа), нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет депутатов может признать его особой формой обращения - депутатским запросом и рассмотреть на своем заседании.

2. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос (обращение), обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании представительного органа муниципального образования) или письменной форме, в сроки установленные Законом НАО от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе".

По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает решение.

Статья 10.6. Депутатская проверка

По требованию депутата или группы депутатов, комиссии Совета депутатов, Совет депутатов в случаях, затрагивающих интересы населения муниципального образования, своим решением назначает депутатскую проверку.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки: по требованию комиссии Совета депутатов, ведущей проверку, они обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Предоставление сведений, составляющих государственную тайну, производится в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных организаций муниципального образования не вправе уклоняться от дачи объяснений комиссии Совета депутатов, ведущей депутатскую проверку деятельности организации и должностных лиц.

Результат проверки оформляется мотивированным заключением комиссии Совета депутатов, решение по которому принимается Советом депутатов.

11. Этика депутата Совета депутатов

12.1. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики.

2. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета депутатов.

12. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложение о внесении изменений в Регламент вправе вносить глава муниципального образования, депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов.

2. Решение о внесении изменений в Регламент принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 7

**Об утверждении примерного графика проведения очередных**

**заседаний Совета депутатов муниципального образования «Канинский**

**сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 год.**

Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить примерный график проведения очередных заседаний Совета депутатов

муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного

округа на сентябрь- декабрь 2018 год.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Решению Совета депутатов

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 31.10.2018 № 7

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК  
 ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**НА СЕНТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ 2018 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ заседаний** | **Очередное заседание** |
| **1** | **12-17 сентября 2018г.** |
| **2** | **21- 31 октября 2018г.** |
| **3** | **15-25 ноября 2018г.** |
| **4** | **20-29 декабря 2018г.** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 8

**О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационном бюллетене муниципального образования «Канинский сельсовет» для его обсуждения.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО предложение по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется главой МО «Канинский сельсовет» НАО по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа» с участием жителей муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и Решением от 23.04.2015г.№12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;

4.2. Публичные слушания провести в Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от \_\_октября 2018 года № \_\_

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь решением Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_\_ «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Канинский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_\_

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Подпункт 26 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«26) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (за исключением проектирования и строительства дорог) и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (за исключением проектирования и строительства дорог), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»

2. Дополнить статьей 21.1. следующего содержания

«Статья 21.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Назначенный староста сельского населенного пункта приступает к исполнению своих полномочий со дня назначения Советом депутатов.

4. Основы статуса старосты сельского населенного пункта определяются федеральным и окружным законодательством.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан.

7. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 №8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа».

9. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования».

3. В статье 39:

1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Осуществляет контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам»;

2. дополнить пунктом 20 следующего содержания

«20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, регламентом Совета депутатов».

4. Наименование статьи 42.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 42.1. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования»

Пункт 1 статьи 42.1. изложить в следующей редакции:

«Главе муниципального образования гарантируется:»

5. Пункт 2 статьи 82 изложить в следующей редакции:

«2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, распространяемом в муниципальном образовании».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 9

**О формировании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 28 Устава МО «Канинский сельсовет» НАО, Положением «О постоянных комиссиях Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО», утвержденным решением Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 25.09.2017 № 40, Регламентом Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО **решил:**

1. Создать комиссию по **вопросам бюджета и экономики** Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа .
2. Создать комиссию **по социальным вопросам** Совета депутатовмуниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа:
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 31.10.2018 № 9

**Состав:**

**Комиссии по вопросам бюджета и экономики Совета депутатов**

**МО «Канинский сельсовет» НАО:**

1.Вечер Любовь Альбертовна

2. Латышева Елена Александровна

3. Аксёнова Нина Ивановна

4. Коткин Алексей Николаевич

**Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов**

**МО «Канинский сельсовет» НАО:**

1. Чурсанова Любовь Григорьевна

2. Коткина Нина Фёдоровна

3. Володина Людмила Леонеровна

4. Широкий Сергей Васильевич

5. Лочехина Надежда Александровна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 10

**О внесении изменений в Положение**

**«Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь подпунктом «г» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС, Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО решил:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденное решением Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 27.02.2009 №6.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 31.10. 2018 № 10

**Изменения**

**в Положение «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

1. Статью 26 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Информация о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества размещается на официальном сайте муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц в виде сведений об объектах учета в [объеме](consultantplus://offline/ref=6926E5BB23451462C381CA9A7DD3BD5A473BCBE37DBC486295BBCEA507F3BC07345FECD39FBDEEE5IE69N) согласно приложению 1 к настоящему Положению.»

2. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1

к Положению «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

Объём

сведений об объектах учета реестра имущества муниципального образования

«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа», подлежащего размещению на сайте муниципального образования «Канинский сельсовет»

Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Земельный участок:

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) наименование;

3) разрешенное использование;

4) кадастровый (условный) номер;

5) адрес (местоположение);

6) наличие ограничений (обременений).

2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) наименование;

3) назначение;

4) кадастровый (условный) номер;

5) адрес (местоположение);

6) наличие ограничений (обременений).

3. Помещение:

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) наименование;

3) назначение;

4) кадастровый (условный) номер;

5) адрес (местоположение);

6) наличие ограничений (обременений).

4. Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания:

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) наименование;

3) наличие ограничений (обременений).

5. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) наименование;

3) марка, модель.

6. Акции:

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа);

2) акционерное общество (эмитент);

3) количество (штук).

7. Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества и (или) движимого имущества:

1) реестровый номер имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) размер доли.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2 - е заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2018 года № 11

**Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащему учету в реестре имущества муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Установить минимальную стоимость движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учету в реестре имущества МО «Канинский сельсовет» НАО, в сумме 3000 (три тысячи) рублей.
2. Установить, что находящиеся в собственности МО «Канинский сельсовет» НАО акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также транспортные средства учитываются в реестре имущества МО «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа независимо от их стоимости.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2-е заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2018 года № 12

**Об утверждении Порядка обеспечения гарантий главе муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу решение Совета Депутатов МО «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 08.09.2011 № 35 «Об утверждении порядка обеспечения гарантий Главе муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, председателю Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа», а также решений Совета Депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО «О внесении изменений в Порядок обеспечения гарантий Главе муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, председателю Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа» от 01.11.2011 № 45, от 31.01.2013 № 5; от 25.09.2013 № 4, от 23.12.2013 № 17, от 27.12.2013 № 20, от 27.12.2013 № 21, от 09.04.2015 № 7, от 07.11.2016 № 37, от 26.04.2018 № 17.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден  Решением Совета депутатов  МО «Канинский сельсовет» НАО  от 31.10.1018 № 12  **Порядок**  **обеспечения гарантий главе муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**   1. Общие положения   Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».  Гарантии осуществления деятельности главы муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) устанавливаются Уставом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования)  2. Обеспечения гарантий главе муниципального образования  Статья 1. Фонд оплаты труда  1. При формировании фонда оплаты труда главы муниципального образования предусматриваются средства на выплату:  1) ежемесячного денежного вознаграждения - в размере, предусмотренном абзацем 2 [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=11529;fld=134;dst=100412) 2 [статьи](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=11529;fld=134;dst=100413) 2 настоящего Порядка;  2) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном абзацем 3 [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=11529;fld=134;dst=100412) 2 [статьи](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=11529;fld=134;dst=100413) 2 настоящего Порядка;  3) ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, установленным законодательством Российской Федерации;  4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, предусмотренном пунктом 2 [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=11529;fld=134;dst=100412) 3 [статьи](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=11529;fld=134;dst=100413) 2 настоящего Порядка;  2. Фонд оплаты труда главы муниципального образования, формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.  Статья 2. Денежное содержание  1. Денежное содержание главы муниципального образования состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат, установленных настоящей статьей.  2. Главе муниципального образования устанавливается:  - ежемесячное денежное вознаграждение в размере 29 797,27 рублей;  - ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой муниципальной должности с применением коэффициента 1,5.  3. Главе муниципального образования выплачиваются следующие дополнительные выплаты:  1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемым законодательством Российской Федерации, правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;  2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячного денежного вознаграждения.  Указанные выплаты не учитываются в составе денежного вознаграждения, причитающегося главе муниципального образования за осуществление полномочий по замещаемой им муниципальной должности.  4. Размеры денежного содержания ежегодно увеличиваются (индексируются) решением Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) в соответствии с действующим законодательством.  5. Во время командировки, переподготовки и повышения квалификации главе муниципального образования, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.  Статья 3. Рабочее время  Нормальная продолжительность рабочего времени для главы муниципального образования, не может превышать 40 часов в неделю - для мужчин и 36 часов в неделю - для женщин.  Для Главы муниципального образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя.  Статья 4. Продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска  Ежегодный оплачиваемый отпуск главы муниципального образования, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.  Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 45 календарных дней.  Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера составляет 24 календарных дня.  Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования.  Дата начала и дата окончания ежегодного оплачиваемого отпуска главы муниципального образования устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).  Главе муниципального образования иные оплачиваемые отпуска не предоставляются.  Статья 5. Проезд к месту использования отпуска и обратно  Глава муниципального образования имеет право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств местного бюджета проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа.  Наряду с оплатой проезда главы муниципального образования, один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) (далее по тексту - отпуск в пределах территории Российской Федерации) и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим членам их семей (мужу, жене, не получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), несовершеннолетним детям, детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также детям старше 18 лет, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет). Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска главы муниципального образования.  Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования (проведения) отпуска (каникул, отдыха) и обратно является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации, не суммируются в случае, если глава муниципального образования, и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.  Право на оплату стоимости проезда в отпуск и обратно главе муниципального образования, наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на оплату проезда в отпуск и обратно в следующем двухлетнем периоде. Главе муниципального образования, имеющим право на оплату проезда в отпуск и обратно в наступившем периоде, оплата проезда за предыдущий период не производится, если он своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.  Статья 5.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно  1. Расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включают в себя:  1) оплату стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:  железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;  водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;  воздушным транспортом - в салоне экономического класса;  автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;  2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей;  3) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;  4) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении главой муниципального образования и (или) неработающим членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте, а также стоимости провоза личного транспорта, главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размере, определяемом в соответствии с требованиями [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=607EE911A1CF08333998A8C6FB8A33F9A4C0FF52E4E393796A8729D7F843FF39F1EB15F6ADE84F760DEC240F79H), [5](consultantplus://offline/ref=607EE911A1CF08333998A8C6FB8A33F9A4C0FF52E4E393796A8729D7F843FF39F1EB15F6ADE84F760DEF240F7AH) настоящей статьи);  5) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа (сверхнормативного, негабаритного, тяжеловесного и иного вида багажа) в сумме, не превышающей 4000 рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена семьи работника, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости.  2. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в [пункте](#Par11) 1 настоящей статьи, произведенных в целях оплаты проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.  Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящей статьи, за исключением случаев осуществления главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.  При осуществлении главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства главы муниципального образования до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.  Во всех случаях компенсации расходов в соответствии с настоящей статьей, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в подпункте 5 пункте 1 настоящей статьи не может превышать сорока пяти тысяч рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования.  При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в населенных пунктах муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, к месту использования отпуска и обратно через г.Нарьян-Мар, г. Архангельск, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из населенного пункта до г. Нарьян-Мар, г. Архангельск, и обратно производится по фактически произведенным на эти цели расходам, а из г. Нарьян-Мар, г. Архангельск, до места использования отпуска и обратно в размерах, не превышающих максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 1](consultantplus://offline/ref=54AE396B5EBEAC6A46B2A7ED20A639E40EAAB8E707879E7CB717934E015F2F9C594658CCA1E39E9B37545EPFq7H) настоящей статьи.  3. В случае если представленные главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=832FBC2039563575EE9BB2CFEFE1E54A25EE29724BDD48EB850DCE29C7FFCA096ABBC2BE6E0524B2264805Y5ECO), [3 пункта 1](consultantplus://offline/ref=832FBC2039563575EE9BB2CFEFE1E54A25EE29724BDD48EB850DCE29C7FFCA096ABBC2BE6E0524B2264805Y5EDO) настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=832FBC2039563575EE9BB2CFEFE1E54A25EE29724BDD48EB850DCE29C7FFCA096ABBC2BE6E0524B2264805Y5ECO), [3 пункта 1](consultantplus://offline/ref=832FBC2039563575EE9BB2CFEFE1E54A25EE29724BDD48EB850DCE29C7FFCA096ABBC2BE6E0524B2264805Y5EDO) настоящей статьи категорией проезда, выданной главе муниципального образования и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.  Расходы на получение такой справки главе муниципального образования не компенсируются.  4. При следовании к месту использования отпуска и обратно глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и обратно на любое количество дней.  При проведении главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежит стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи.  При этом проезд главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи по маршруту с. Несь - г. Нарьян-Мар – г. Москва или с. Несь - г. Нарьян-Мар - г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.  При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, компенсация расходов производится на основании представленной главы муниципального образования справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту следования к месту использования отпуска и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи документами.  Расходы на получение такой справки главе муниципального образования не компенсируются.  Положения настоящего пункта не применяются в случае использования главы муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи для целей проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личного транспорта.  5. Глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории "А" (мотоцикл) или категории "В" (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц), находящееся в собственности или владении главы муниципального образования или его супруга (супруги).  Компенсация расходов при следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда кратчайшим маршрутом следования из места жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно.  При этом глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсации расходов в таком случае подлежит стоимость проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи.  Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания), а также права собственности на транспортное средство или права владения транспортным средством работника или его супруга (супруги). Право собственности на транспортное средство подтверждается свидетельством о регистрации транспортного средства. Право владения транспортным средством подтверждается полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а при заключении договора обязательного страхования без ограничения лиц, допущенных к управлению транспортным средством, - доверенностью на право управления транспортным средством.  Для подтверждения факта пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное Администрацией муниципального образования. Форма отпускного удостоверения установлена в приложении к настоящему Порядку. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).  Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится в сумме, не превышающей расходов, произведенных на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с представленными платежными документами (чеками автозаправочных станций). При этом при определении размера компенсации расходов стоимость израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно.  В случае если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежат также стоимость провоза личного транспорта на водном транспорте до пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование главы муниципального образования на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно (ближайшей сухопутно-транспортной сети), и стоимость проезда на водном транспорте самого главы муниципального образования (и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи). Компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда главы муниципального образования (и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи) на водном транспорте.  В случае одновременной реализации неработающими членами семьи главы муниципального образования либо главой муниципального образования и неработающими членами его семьи права на компенсацию расходов и совместного их следования на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой главой муниципального образования компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи главы муниципального образования (включая самого главу муниципального образования) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, установленных [абзацами четвертым](consultantplus://offline/ref=CADBFA51B96E0F35B77C5DA260735ABF468CB4D1E9CCEE0305AD56285286FC4B78C5AD2577A13B13ABA90EM9rBM) и [пятым пункта 6](consultantplus://offline/ref=CADBFA51B96E0F35B77C5DA260735ABF468CB4D1E9CCEE0305AD56285286FC4B78C5AD2577A13B13ABA90EM9rCM) настоящего Положения, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.  Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно главы муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящей статьей, суммируются.  6. Компенсация расходов осуществляется Администрацией муниципального образования на основании письменного заявления главы муниципального образования о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявление).  При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется главе муниципального образования не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска главы муниципального образования или до даты выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства к месту использования отпуска.  В заявлении указываются:  1) фамилия, имя, отчество каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования, имеющего право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документа, подтверждающего факт проживания неработающего члена семьи главы муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования, или другие документы); справки налогового органа, подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя; копии трудовой книжки неработающего члена семьи работника, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) главы муниципального образования не получают страховую пенсию по старости (инвалидности);  2) дата рождения каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования;  3) место использования отпуска;  4) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;  5) маршрут следования;  6) стоимость проезда.  7. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится Администрацией муниципального образования, исходя из примерной стоимости проезда, указанной главой муниципального образования в заявлении, не позднее чем за три рабочих дня до отъезда главы муниципального образования в отпуск или выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства.  8. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного главой муниципального образования отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов (билетов, маршрут/квитанций, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, справок транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документов о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорта транспортного средства и свидетельства о постановке на учет транспортного средства, других документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство или право владения им, чеков автозаправочных станций, расчета стоимости израсходованного бензина, произведенного в соответствии с [абзацем шестым пункта](consultantplus://offline/ref=06DF8CCDADD70FF7177943B8D8D0DE4FFE2F8C7A086520BC6421E4F2FD0A6F0124C05E717DA33A39174F16m1n2I) 5 настоящей статьи, иных документов), подтверждающих стоимость проезда главой муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа и личного транспорта, а при необходимости - документов, подтверждающих факт пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.  При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету глава муниципального образования обязан представить маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.  При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте глава муниципального образования обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).  Справка транспортной организации о подтверждении совершенного главой муниципального образования или неработающим членом его семьи проезда на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска или обратно, указанная в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, прилагается к отчету о произведенных расходах в случае, когда глава муниципального образования не может быть предоставлен купон для пассажира от проездного документа главы муниципального образования или неработающего члена его семьи, подтверждающего совершение указанным лицом проезда, в связи с его утратой или порчей. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.  При предоставлении главой муниципального образования отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящей статьей требованиями.  9. В случае получения главой муниципального образования аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - аванс) документы, указанные в [пункте 8](#Par63) настоящей статьи, должны быть представлены главой муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня приступления к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.  При отсутствии у главы муниципального образования возможности представить отчет о произведенных расходах в срок, указанный в [абзаце первом](#Par72) настоящего пункта, срок для сбора и представления необходимых документов может быть продлен на 30 календарных дней на основании решения Администрации муниципального образования по заявлению главы муниципального образования.  Главой муниципального образования обязан не позднее пяти рабочих дней со дня окончательного расчета размера компенсации расходов возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с [пунктом 7](#Par62) настоящей статьи.  Главой муниципального образования обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.  Статья 5.2. Условия и порядок иных выплат  1. Главе муниципального образования, возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих высшей группы должностей.  2. Главе муниципального образования, выплачивается доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам.  Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием (без учёта единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) выборного лица с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".  Выплата доплаты производится за счёт средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда.  Статья 6. Обеспечение жилым помещением   1. Главе муниципального образования не имеющему жилого помещения в административном центре муниципального образования, предоставляется служебное жилое помещение в соответствии с [Поряд](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=19428;fld=134;dst=100019)ком предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов от 23.06.2011 № 28 либо возмещаются расходы, связанные с наймом гостиничного номера, наймом (поднаймом) жилого помещения, за исключением платы за коммунальные услуги.   Расходы по найму (поднайму) возмещаются в размерах, предусмотренных договором найма (поднайма), но не более 5 000 (Пять тысяч) рублей в месяц.   1. Главе муниципального образования может быть предоставлено жилое помещение на основании договора аренды, заключенного Администрацией муниципального образования с юридическим или физическим лицом.   Расходы по договору аренды не должны превышать стоимость проживания, указанные в [части 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=52154;fld=134;dst=100416) настоящей статьи.   1. Расходы по найму гостиничного номера возмещаются по фактическим затратам, но не более стоимости одноместного гостиничного номера второй категории за период проживания не более одного месяца.   Расходы по найму гостиничного номера предоставляются на период до получения жилого помещения, указанного в части 1 и 2 настоящей статьи.  Статья 7. Использование телефонной связи   1. Глава муниципального образования имеет право на установку служебного телефона в жилом помещении, который снимается по окончании срока его полномочий.   Глава муниципального образования имеет право пользоваться средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования. Оплата услуг связи, предоставляемых главе муниципального образования, производится за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования и Совета депутатов.   1. Почтовые и телеграфные отправления, также оплачиваются за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования и Совета депутатов.   Статья 8. Право главы муниципального образования на транспортное обслуживание, связанное с исполнением полномочий  Глава муниципального образования, имеет право:  1) на транспортное обслуживание, связанное с исполнением полномочий, за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования и Совета депутатов.  2) на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих.  Статья 9. Пенсионное обеспечение  Пенсионное обеспечение главы муниципального образования, осуществляется в соответствии со статьей 6 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».  Статья 10. Виды поощрений  Виды поощрения Главе муниципального образования и порядок их применения устанавливается Положением «О порядке поощрения главы муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов от 21.04.2009 № 19. |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2-е заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2018 года № 13

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2017 года № 53 «О местном бюджете на 2018 год»** |  |

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа **РЕШИЛ**:

Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа «О местном бюджете на 2018 год» № 53 от 28.12.2017 года (ред. от 15.02.2018 № 01, 26.04.2018 № 12, 28.06.2018 № 32, 03.09.2018 № 33) следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **56 036,2 тыс**. **рублей** с распределением по кодам классификации доходов согласно **приложению №** **1;**

- общий объем расходов местного бюджета в сумме **58 273,8 тыс. рублей;**

- прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **2 237,6 тыс. рублей** или **57,7 процента** утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Источниками финансирования дефицита местного бюджета являются остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года».

2. **Приложение № 1** «Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению).

3. **Приложение № 2** «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению).

4. **Приложение № 6** «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 (Приложение № 1) | | | |
| к решению Совета депутатов МО "Канинский сельсовет" НАО | | | |
| от 31.10.2018 № 13 | | | |
|  |  |  | |
| **Доходы** | | | |
| **местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год** | | | |
| тыс.руб. | | | |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование дохода** | | **Сумма** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | | **3 876,0** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | | **1 320,9** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | | **1 320,9** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 320,8 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 0,1 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | | **302,1** |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | **302,1** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 112,7 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 0,9 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 205,9 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -17,4 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | | **1 539,0** |
| **000 105 01000 00 0000 110** | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | | **424,0** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | | 224,0 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | | 200,0 |
| **000 105 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | | **1 115,0** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 1 115,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | | **555,0** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | | **25,0** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 25,0 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | | **530,0** |
| **000 1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | | **330,0** |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 330,0 |
| **000 1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | | **200,0** |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 200,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | | **60,0** |
| **000 1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | | **60,0** |
| 430 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 60,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | **99,0** |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за иключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | **99,0** |
| 430 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 99,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | | **52 160,2** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **52 151,0** |
| **000 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **12 232,1** |
| **000 2 02 15001 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | **12 010,5** |
| **000 2 02 15001 10 0000 151** | **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, в т.ч:** | | **12 010,5** |
| 430 2 02 15001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений НАО (Управление финансов НАО) | | 5 026,9 |
| 430 2 02 15001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Управление финансов "Заполярный район") | | 6 983,6 |
| **000 2 02 19999 00 0000 151** | **Прочие дотации** | | **221,6** |
| **000 2 02 19999 10 0000 151** | **Прочие дотации бюджетам сельских поселений, в т.ч:** | | **221,6** |
| 430 202 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | | 221,6 |
| **000 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | **17 631,9** |
| **000 2 02 20077 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности** | | **15 000,0** |
| 430 2 02 20077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (cтроительство моста через р. Кутина в с. Несь Ненецкого автономного округа) | | 15 000,0 |
| **000 2 02 25555 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды** | | **2 541,3** |
| 430 2 02 25555 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | | 2 541,3 |
| **000 2 02 29999 00 0000 151** | **Прочие субсидии** | | **90,6** |
| **000 2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений, в т.ч.:** | | **90,6** |
| 430 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидия на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов | | 30,0 |
| 430 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий | | 60,6 |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **609,8** |
| **000 2 02 30024 00 0000 151** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | **463,2** |
| **000 2 02 30024 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации,в т.ч.:** | | **463,2** |
| 430 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенция местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | | 55,2 |
| 430 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенция местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | | 408,0 |
| **000 2 02 35118 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **146,6** |
| 430 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 146,6 |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | | **21 677,2** |
| **000 202 40014 00 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключеннми соглашениями** | | **2 118,4** |
| **000 202 40014 10 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключеннми соглашениями, в т.ч.:** | | **2 118,4** |
| 430 2 02 40014 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы», в т.ч.: | | 30,0 |
| *430 2 02 40014 10 0000 151* | *МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»-организация обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС* | | *30,0* |
| 430 2 02 40014 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", в т.ч.: | | 888,4 |
| *430 2 02 40014 10 0000 151* | *подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" - создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях)* | | *776,8* |
| *430 2 02 40014 10 0000 151* | *подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" - на обозначение и содержание снегоходных маршрутов* | | *111,6* |
| 430 2 02 40014 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", в т.ч.: | | 1 200,0 |
| *430 2 02 40014 10 0000 151* | *подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" - капитальный ремонт водозабора по ул.Школьная д.1 и двух колодцев по ул.Советская д.26 и ул.Заречная д.9 в с. Несь* | | *1 200,0* |
| **000 2 02 49999 00 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | | **19 558,8** |
| **000 2 02 49999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, в т.ч.:** | | **19 558,8** |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | | 450,5 |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | | 5 478,8 |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа", в т.ч.: | | 5 478,8 |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" - расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | | *2 262,3* |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" - расходы на доплату к пенсии лицам, замещавшим выборные должности, и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы* | | *2 994,5* |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" - расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций* | | *222,0* |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | | 13 134,3 |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" , в т.ч.: | | 10,0 |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" - разработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности* | | *10,0* |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" , в т.ч.: | | 972,3 |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" - осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда МР "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)* | | *972,3* |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" , в т.ч.: | | 11 226,3 |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" - возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань* | | *4 909,6* |
| *431 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" - благоустройство территорий поселений* | | *696,3* |
| *432 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" - уличное освещение* | | *5 084,1* |
| *432 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" - Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры (изготовление межевых планов на земельные участки и технических планов на колодцы, находящихся на территории МО «Канинский сельсовет» НАО)* | | *68,0* |
| *432 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" - проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (покраска фасада объекта культурного наследия регионального значения "Благовещенская церковь" в с. Несь)* | | *468,3* |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район", в т.ч.: | | 925,7 |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *подпрограмма 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" - на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов* | | *925,7* |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы», в т.ч.: | | 325,9 |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»-на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС* | | *28,0* |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»-на создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях* | | *98,9* |
| *430 2 02 49999 10 0000 151* | *МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»-на приобретение и доставка 14 комплектов пожарных щитов в с. Несь* | | *199,0* |
| 430 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на осуществление доплаты до величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством за счет ОБ | | 169,3 |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | | **9,8** |
| 430 2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | 9,8 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | | **-0,6** |
| 430 2 19 60010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | | -0,6 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **56 036,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 (Приложение № 2) | | | | | | |
| к решению Совета депутатов МО "Канинский сельсовет" НАО | | | | | | |
| от 31.10.2018 № 13 | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2018 год** | | | | | | |
| тыс.руб. | | | | | | |
| **Наименование** | **Глава** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма (тыс. рублей)** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **58 273,8** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ" НАО** | **430** |  |  |  |  | **58 273,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **430** | **01** |  |  |  | **19 075,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **430** | **01** | **02** |  |  | **2 929,2** |
| Глава муниципального образования | **430** | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 2 929,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 2 929,2 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | *01* | *02* | *91.0.00.91010* | *100* | *2 929,2* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **430** | **01** | **03** |  |  | **1 344,6** |
| Представительный орган муниципального образования | **430** | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 1 344,6 |
| Депутаты представительного органа | **430** | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 111,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 111,9 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | *01* | *03* | *92.1.00.91010* | *100* | *111,9* |
| Аппарат представительного органа | **430** | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  | 32,1 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  | 32,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *03* | *92.2.00.91010* | *200* | *32,1* |
| Председатель представительного органа муниципального образования | **430** | 01 | 03 | 92.3.00.00000 |  | 1 200,6 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | 01 | 03 | 92.3.00.91010 |  | 1 200,6 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | *01* | *03* | *92.3.00.91010* | *100* | *1 200,6* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **430** | **01** | **04** |  |  | **12 057,4** |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 01 | 04 | 31.0.00.00000 |  | 589,2 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  | 589,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 589,2 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | **430** | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 589,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *04* | *31.6.00.89400* | *200* | *589,2* |
| Администрация поселения | **430** | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  | 11 468,2 |
| Расходы на осуществление доплаты до величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством | **430** | 01 | 04 | 93.0.00.70240 |  | 169,3 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | *01* | *04* | *93.0.00.70240* | *100* | *169,3* |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 11 298,9 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | *01* | *04* | *93.0.00.91010* | *100* | *9 464,7* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *04* | *93.0.00.91010* | *200* | *982,7* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | *01* | *04* | *93.0.00.91010* | *800* | *851,5* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **430** | **01** | **06** |  |  | **463,9** |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 463,9 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | **430** | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 463,9 |
| *Межбюджетные трансферты* | **430** | *01* | *06* | *98.0.00.99110* | *500* | *463,9* |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **430** | **01** | **07** |  |  | **222,0** |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 01 | 07 | 31.0.00.00000 |  | 222,0 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 01 | 07 | 31.6.00.00000 |  | 222,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 01 | 07 | 31.6.00.89400 |  | 222,0 |
| Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций | **430** | 01 | 07 | 31.6.00.89400 |  | 222,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | *01* | *07* | *31.6.00.89400* | *800* | *222,0* |
| **Резервные фонды** | **430** | **01** | **11** |  |  | **50,0** |
| Резервный фонд местной Администрации | **430** | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд МО | **430** | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 50,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | *01* | *11* | *90.0.00.90010* | *800* | *50,0* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **430** | **01** | **13** |  |  | **2 008,7** |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 01 | 13 | 31.0.00.00000 |  | 1 661,9 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 01 | 13 | 31.6.00.00000 |  | 1 661,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |  | 1 661,9 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | **430** | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |  | 1 661,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *13* | *31.6.00.89400* | *200* | *1 661,9* |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 01 | 13 | 32.0.00.00000 |  | 111,6 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |  | 111,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 111,6 |
| Расходы на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | **430** | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 111,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *13* | *32.2.00.89220* | *200* | *111,6* |
| Выполнение переданных государственных полномочий | **430** | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | 55,2 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий НАО в сфере административных правонарушений | **430** | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 55,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *13* | *95.0.00.79210* | *200* | *55,2* |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  | 180,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | **430** | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  | 180,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *01* | *13* | *98.0.00.91080* | *200* | *180,0* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **430** | **02** |  |  |  | **146,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **430** | **02** | **03** |  |  | **146,6** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | **430** | 02 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 146,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутстуют военные комиссариаты | **430** | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 146,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *02* | *03* | *95.0.00.51180* | *200* | *146,6* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **430** | **03** |  |  |  | **445,3** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **430** | **03** | **09** |  |  | **156,9** |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» | **430** | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  | 156,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» | **430** | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 156,9 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | **430** | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 30,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *03* | *09* | *33.0.00.89300* | *200* | *30,0* |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | **430** | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 28,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *03* | *09* | *33.0.00.89300* | *200* | *28,0* |
| Расходы на создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | **430** | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 98,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *03* | *09* | *33.0.00.89300* | *200* | *98,9* |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **430** | **03** | **10** |  |  | **288,4** |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» | **430** | 03 | 10 | 33.0.00.00000 |  | 199,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» | **430** | 03 | 10 | 33.0.00.89300 |  | 199,0 |
| Расходы на приобретение и доставку 14 комплектов пожарных щитов в с. Несь | **430** | 03 | 10 | 33.0.00.89300 |  | 199,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *03* | *10* | *33.0.00.89300* | *200* | *199,0* |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  | 89,4 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | **430** | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 89,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *03* | *10* | *98.0.00.92010* | *200* | *89,4* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **430** | **04** |  |  |  | **17 292,7** |
| **Транспорт** | **430** | **04** | **08** |  |  | **776,8** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 04 | 08 | 32.0.00.00000 |  | 776,8 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |  | 776,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 776,8 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | **430** | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 776,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *04* | *08* | *32.2.00.89220* | *200* | *776,8* |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **430** | **04** | **09** |  |  | **16 447,9** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 04 | 09 | 32.0.00.00000 |  | 972,3 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |  | 972,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 972,3 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда МР "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | **430** | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 972,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *04* | *09* | *32.2.00.89220* | *200* | *972,3* |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 04 | *09* | 98.0.00.00000 |  | 15 475,6 |
| Cофинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на строительство моста через р. Кутина в с. Несь Ненецкого автономного округа за счет средств окружного бюджета | **430** | 04 | *09* | 98.0.00.79500 |  | 15 000,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *04* | *09* | *98.0.00.79500* | *400* | *15 000,0* |
| Дорожный фонд муниципального образования | **430** | 04 | *09* | 98.0.00.93100 |  | 324,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *04* | *09* | *98.0.00.93100* | *200* | *324,0* |
| Cофинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на строительство моста через р. Кутина в с. Несь Ненецкого автономного округа за счет средств бюджета поселения | **430** | 04 | *09* | 98.0.00.S9500 |  | 151,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *04* | *09* | *98.0.00.S9500* | *400* | *151,6* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **430** | **04** | **12** |  |  | **68,0** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 04 | 12 | 32.0.00.00000 |  | 68,0 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 04 | 12 | 32.5.00.00000 |  | 68,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 68,0 |
| Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры (изготовление межевых планов на земельные участки и технических планов на колодцы, находящихся на территории МО «Канинский сельсовет» НАО) | **430** | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 68,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | 04 | *12* | 32.5.00.89250 | *200* | *68,0* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **430** | **05** |  |  |  | **17 282,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **430** | **05** | **01** |  |  | **30,0** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 05 | 01 | 32.0.00.00000 |  | 10,0 |
| Подпрограмма 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 01 | 32.1.00.00000 |  | 10,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |  | 10,0 |
| Разработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности | **430** | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |  | 10,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | 05 | *01* | 32.1.00.89210 | *200* | *10,0* |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 05 | *01* | 98.0.00.00000 |  | 20,0 |
| Другие мероприятия в области жилищного хозяйства | **430** | 05 | *01* | 98.0.00.96130 |  | 20,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *01* | *98.0.00.96130* | *200* | *20,0* |
| **Коммунальное хозяйство** | **430** | **05** | **02** |  |  | **7 134,2** |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 05 | 02 | 31.0.00.00000 |  | 11,2 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 05 | 02 | 31.6.00.00000 |  | 11,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 05 | 02 | 31.6.00.89400 |  | 11,2 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | **430** | 05 | 02 | 31.6.00.89400 |  | 11,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *02* | *31.6.00.89400* | *200* | *11,2* |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 05 | 02 | 32.0.00.00000 |  | 7 035,3 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 02 | 32.5.00.00000 |  | 6 109,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 6 109,6 |
| Возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань | **430** | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 4 909,6 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | *05* | *02* | *32.5.00.89250* | *800* | *4 909,6* |
| Капитальный ремонт водозабора по ул.Школьная д.1 и двух колодцев по ул.Советская д.26 и ул.Заречная д.9 в с. Несь | **430** | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 1 200,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *02* | *32.5.00.89250* | *200* | *1 200,0* |
| Подпрограмма 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 02 | 32.6.00.00000 |  | 925,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |  | 925,7 |
| Расходы на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | **430** | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |  | 925,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *02* | *32.6.00.89260* | *200* | *925,7* |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 05 | *02* | 98.0.00.00000 |  | 87,7 |
| Содержание колодцев | **430** | 05 | *02* | 98.0.00.96230 |  | 87,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *02* | *98.0.00.96230* | *200* | *87,7* |
| **Благоустройство** | **430** | **05** | **03** |  |  | **9 663,7** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 05 | 03 | 32.0.00.00000 |  | 5 780,4 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 03 | 32.5.00.00000 |  | 5 780,4 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 5 780,4 |
| Благоустройство территорий поселений | **430** | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 696,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | 32.5.00.89250 | *200* | *696,3* |
| Уличное освещение | **430** | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 5 084,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | 32.5.00.89250 | *200* | *5 084,1* |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018-2020 годы" | **430** | 05 | 03 | 41.0.00.00000 |  | 2 619,9 |
| Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств окружного бюджета | **430** | 05 | 03 | 41.0.00.R5550 |  | 2 541,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *41.0.00.R5550* | *200* | *2 541,3* |
| Расходы в рамках МП "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018-2020 годы" за счет средств бюджета поселения | **430** | 05 | 03 | 41.0.00.L5550 |  | 78,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *41.0.00.L5550* | *200* | *78,6* |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.00000 |  | 1 263,4 |
| Расходы на реализацию проектов по поддержке местных инициатив за счет средств окружного бюджета | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.75610 |  | 661,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *98.0.00.75610* | *200* | *661,3* |
| Cофинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств окружного бюджета | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.79840 |  | 60,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *98.0.00.79840* | *200* | *60,6* |
| Сбор и вывоз мусора | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.96350 |  | 82,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *98.0.00.96350* | *200* | *82,9* |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 441,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *98.0.00.96360* | *200* | *441,5* |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселения расходных обязательств на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.S5610 |  | 15,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *98.0.00.S5610* | *200* | *15,2* |
| Cофинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий за счет средств бюджета поселения | **430** | 05 | 03 | 98.0.00.S9840 |  | 1,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *05* | *03* | *98.0.00.S9840* | *200* | *1,9* |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **430** | **05** | **05** |  |  | **454,4** |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 05 | 05 | 98.0.00.00000 |  | 454,4 |
| Расходы на организацию ритуальных услуг | **430** | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |  | 450,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | *05* | *05* | *98.0.00.89610* | *800* | *450,5* |
| Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | **430** | 05 | 05 | 98.0.00.96420 |  | 3,9 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | *05* | *05* | *98.0.00.96420* | *100* | *3,9* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **430** | **07** |  |  |  | **130,0** |
| **Молодежная политика** | **430** | **07** | **07** |  |  | **130,0** |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  | 130,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | **430** | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  | 130,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *07* | *07* | *98.0.00.97010* | *200* | *130,0* |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **430** | **08** |  |  |  | **468,3** |
| **Культура** | **430** | **08** | **01** |  |  | **468,3** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 08 | 01 | 32.0.00.00000 |  | 468,3 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 08 | 01 | 32.5.00.00000 |  | 468,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | **430** | 08 | 01 | 32.5.00.89250 |  | 468,3 |
| Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (покраска фасада объекта культурного наследия регионального значения "Благовещенская церковь" в с. Несь) | **430** | 08 | 01 | 32.5.00.89250 |  | 468,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *08* | *01* | 32.5.00.89250 | *200* | *468,3* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **430** | **10** |  |  |  | **3 432,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | **430** | **10** | **01** |  |  | **2 994,5** |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | **430** | 10 | 01 | 31.0.00.00000 |  | 2 994,5 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 10 | 01 | 31.6.00.00000 |  | 2 994,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 2 994,5 |
| Расходы на доплату к пенсии лицам, замещавшим выборные должности, и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | **430** | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 2 994,5 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | **430** | *10* | *01* | *31.6.00.89400* | *300* | *2 994,5* |
| **Социальное обеспечение населения** | **430** | **10** | **03** |  |  | **408,0** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | **430** | 10 | 03 | 95.0.00.00000 |  | 408,0 |
| Предоставление единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | **430** | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  | 408,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | **430** | *10* | *03* | *95.0.00.79230* | *300* | *408,0* |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **430** | **10** | **06** |  |  | **30,3** |
| Другие непрограммные расходы | **430** | 10 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 30,3 |
| Софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов | **430** | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |  | 30,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *10* | *06* | *98.0.00.79530* | *200* | *30,0* |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселения расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов | **430** | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |  | 0,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | *10* | *06* | *98.0.00.S9530* | *200* | *0,3* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 3 (Приложение № 6) | | |
| к решению Совета депутатов МО "Канинский сельсовет" НАО | | |
| от 31.10.2018 № 13 | | |
|  | | |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год** | | |
| тыс.руб. | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **430 01 00 00 00 00 0000 000** | **2 237,6** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **430 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 237,6** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *430 01 05 00 00 00 0000 500* | *-56 036,2* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 430 01 05 02 00 00 0000 500 | -56 036,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 430 01 05 02 01 00 0000 510 | -56 036,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 430 01 05 02 01 10 0000 510 | -56 036,2 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *430 01 05 00 00 00 0000 600* | *58 273,8* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 430 01 05 02 00 00 0000 600 | 58 273,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 430 01 05 02 01 00 0000 610 | 58 273,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 430 01 05 02 01 10 0000 610 | 58 273,8 |

Информационный бюллетень № 32 от 02.11.2018 Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Золотых В.Т.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.