# **№ 4 от 01.03.2019**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2019 № 6**

с. Несь, Ненецкий автономный округ

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2019 год»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2019 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и распространяет свои правоотношения с 01.01.2019 года.

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Варницына

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО « Канинский сельсовет» НАО

от 01.03.2019 года № 6

**Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань на 2019 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань,   
на 2019 год, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав МО «Канинский сельсовет» НАО, услугами бытового обслуживания (банными услугами).

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией МО «Канинский сельсовет» НАО на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг,   
с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2. Критерии отбора юридических лиц   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) оказание населению услуг общественных бань;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Канинский сельсовет» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка.

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на банные услуги.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) взимание с населения платы за разовое посещение общественной бани в размере, не превышающем для детей от 0 до 14 лет – 35,0 рублей   
с человека (с НДС), для взрослых – 75,0 рублей с человека (с НДС);

2) наличие у заявителя согласованного с Администрацией МО «Канинский сельсовет» НАО графика работы общественной бани.

3.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию МО «Канинский сельсовет» НАО следующие документы:

1) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) заверенную копию паспорта (для заявителей – физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей);

3) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

4) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и(или) пользования недвижимым имуществом (баней);

5) справку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) график работы общественной бани на текущий год;

7) справку муниципального образования об отсутствии просроченной задолженности субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности.

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные   
в п. 3.3 Порядка, в случае если указанные документы имеются в распоряжении Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО (в частности, являются правовыми актами Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО).

3.5. Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО (далее – Отдел бюджетного учета и отчетности) рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО образуется комиссия. Состав и порядок организации деятельности комиссии утверждается распоряжением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.

3.7. В случае если заявитель представил не все документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8. настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель должен быть проинформирован о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.8. Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО (без рассмотрения вопроса на комиссии) отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.7 Порядка, если заявитель не устранил замечания, о необходимости устранения которых он был проинформирован.

3.9. В случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка и они соответствуют требованиям настоящего Порядка, то они в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, указанных в пунктах 3.5 или 3.7, выносятся на рассмотрение комиссии.

3.10. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии;

б) об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случае выявления комиссией несоответствия предоставленных документов требованиям Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями п. 3.3. Порядка.

3.11. Отдел бюджетного учета и отчетности на основании решения комиссии:

а) при отрицательном решении комиссии готовит заявителю мотивированный отказ;

б) при положительном решении комиссии оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

3.12. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

1) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией МО «Канинский сельсовет» НАО и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

4) должен содержать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц. В случае, предусмотренном абзацем «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих пункту 3.2 настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию МО «Канинский сельсовет» НАО следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению [3](consultantplus://offline/ref=F7507216090E452DCBD9027298A4EF3CDBADA7333459514FA72C61EFD4AA378CA819947CA9D87EAA32BD19O6YBH) к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера – только руководителем) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку и копии документов подтверждающие данные, отраженные в справке (билеты).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию МО «Канинский сельсовет» НАО отчет о фактических затратах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 01 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию МО «Канинский сельсовет» НАО сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.7. Отдел бюджетного учета и отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленных пунктами 4.7. или 4.8. Порядка.

4.10. Распоряжение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств в местном бюджете, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администраций МО «Канинский сельсовет» НАО в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего cоглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО в течение 20 календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год;

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные абзацами «2» и «3» пункта 4.4 настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

1) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1. Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО осуществляет муниципальный финансовый контроль, проводит проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

7.1.  Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а)      при выявлении в 2020 году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в 2019 году, Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б)      получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2.    В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании населению услуг

общественных бань, на 2019 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название одного или нескольких населенных пунктов)

          Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;

2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров;

3. …

Заявитель, руководитель заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании населению услуг общественных

бань, на 2019 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. № |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;

2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании населению услуг общественных

бань, на 2019 год

РАСЧЕТ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,

ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баня (населенный пункт)/ категория населения | Количество посетителей, чел. | Стоимость входного билета, руб.  (без НДС) | Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб.  (без НДС) | Сумма субсидии, руб.    (гр. 2 х (гр. 4 – гр. 3)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании населению услуг общественных

бань, на 2019 год

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ   
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(квартал, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм-я | 1-й месяц отчетного квартала | | 2-й месяц отчетного квартала | | 3-й месяц отчетного квартала | | ИТОГО за отчетный квартал | |
| кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Электроэнергия | кВтч |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Уголь | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дрова | куб.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Теплоэнергия | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Амортизация |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 6 | Льготная дорога |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 7 | Компенсация за вредные условия труда (молоко) |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 8 | Материалы |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 9 | Использование автотранспорта | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Использование тракторной техники | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ремонтные работы | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Затраты на оплату труда |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 13 | Отчисления в фонды |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 14 | Общехозяйственные расходы |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 15 | Налоги и отчисления |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
| 16 | Прочие |  | х |  | х |  | х |  | х |  |
|  | **Всего затрат:** |  | х |  | х |  | х |  | х |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании населению услуг общественных

бань, на 2019 год

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода |  |
| 2. | Размер субсидии за отчетный период |  |
| 3. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода [стр. 1 – стр. 2] |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании населению услуг общественных

бань, на 2019 год

СПРАВКА

О КОЛИЧЕСТВЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ БАНИ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Стоимость, руб. | Количество посетителей, чел. | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Входной билет - взрослый |  |  |  |
| 2. | Входной билет - детский |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Информационный бюллетень № 6 от 01.03.2019 Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Золотых В.Т.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.