# **№ 38 от 30.09.2021**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

23-е заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 сентября 2021 года № 14**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2020 года № 37 «О местном бюджете на 2021 год»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа **РЕШИЛ**:

Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа «О местном бюджете на 2021 год» № 37 от 29.12.2020 года (в редакции от 05 апреля 2021 № 07, 09 июля 2021 № 10) следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **69 855,6 тыс**. **рублей** с распределением по кодам классификации доходов согласно **приложению №** **1;**

- общий объем расходов местного бюджета в сумме **70 330,6 тыс. рублей;**

- прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **475,0 тыс. рублей** или **10,2 процентов** утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Источниками финансирования дефицита местного бюджета являются остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2021 года».

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района «Заполярный район» на 2021 год для выполнения переданных полномочий на основании заключенных соглашений, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году 64 682,2 тыс.рублей (окружной бюджет – 9 359,0 тыс.рублей, районный бюджет – 55 323,2 тыс. рублей).».

1. **Приложение № 1** «Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению).
2. **Приложение № 2** «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению).
3. **Приложение № 6** «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |
| --- |
| Глава МО «Канинский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Варницына |

с. Несь

28.09.2021

№ 14

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

23- е заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 года № 15

**Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, перечня и формы прилагаемых к ним документов**

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Канинскийсельсовет» НАО **решил:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, перечня и формы прилагаемых к ним документов (Приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Канинский сельсовет» НАО Г.А. Варницына

Приложение

к решению

Совета депутатов МО

«Канинский сельсовет»НАО

от «28» сентября 2021г. № 15

**Порядок**

**внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, перечня и формы прилагаемых к ним документов**

**1.Общиеположения**

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проектам решений, вносимым в Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее –проект решения), перечень и форму прилагаемых к ним документов, определяет общий порядок их подготовки и внесения в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы.

**2.Субъекты правотворческой инициативы**

2.1.Проекты решений Совета депутатов могут вноситься:

1) депутатами Совета депутатов;

2) главой муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

3) органами территориального общественного самоуправления;

4) инициативными группами граждан

5) прокурором Ненецкого автономного округа.

**3.Требования, предъявляемые к проектам решений**

3.1. Проект решения должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставам и законам Ненецкого автономного округа;

2) принятие решения Советом депутатов в пределах его компетенции;

3) принятие решения с соблюдением настоящего Порядка;

4) наличие логически построенной структуры;

5) единство терминологии;

6) общепризнанность терминов;

7) наличие обязательных реквизитов.

3.2. Слова и выражения в проектах решений используются в значениях, обеспечивающих их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве. Не допускается обозначение разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в проекте решения.

3.3. Наименование проекта решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию решения определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

3.4. В проекте решения даются определения используемых в нём юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

3.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью решения, как правило, оформляются в виде приложений к нему. Если в тексте проекта решения дается ссылка «согласно приложению», «прилагается» или «Приложение1» (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, знак номера не ставится), то в верхнем правом углу первой страницы приложения пишется, например:

«Приложение 1

к решению Совета депутатов

МО «Канинский сельсовет» НАО

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_»

3.6. Даты в проектах решения оформляются словесно-цифровым способом (число (цифрами), месяц(словом), год(цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения или с сокращением до первой буквы). Даты указываются цифровым способом, если изменения в решение внесены более чем тремя решениями, например:

«с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО от 05.02.2007 №17, от 07.03.2008 №20, от 19.08.2009 №38».

3.7. Нумерация решений ведется в пределах одного созыва Совета депутатов с обязательным указанием места и даты их принятия.

3.8. На первой странице проекта решения в пределах верхней и правой границ текстового поля печатаются слова «Проект от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.».

3.9. Содержание пунктов, подпунктов и абзацев печатается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 12, за исключением наименования акта и заголовка, которые печатаются шрифтом 14, на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны иметь следующие параметры: левое и правое - 25мм, верхнее и нижнее -20мм. В пределах верхней границы текстового поля в центре перед реквизитами нормативного акта располагается одноцветный рисунок герба муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа без короны, высотой 17 мм и шириной 14мм. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля.

3.10. Содержательная часть проекта решения может иметь следующие элементы (структурные единицы):

1) преамбулу;

2) главы;

3) пункты;

4) подпункты;

5) абзацы.

3.11. Преамбула (введение)-самостоятельная часть проекта решения, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, не формулирует предмет регулирования решения и не может иметь абзацы.

3.12.Глава нумеруется арабской цифрой с точкой, при этом слово «глава» не пишется. Глава имеет наименование, которое печатается полужирным шрифтом и располагается по центру страницы.

3.13. Пункты обозначаются арабской цифрой с точкой.

3.14. Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

3.15. Пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы, отсчет которых ведется с первой строки соответственно пункту, подпункту правового акта.

3.16. Структура проекта решения и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания акта.

3.17. Нумерация пунктов каждой главы начинается заново.

3.18. Нумерация должна быть выполнена в автоматическом режиме.

**4. Воспроизведение положений нормативных правовых**

**актов и ссылки на нормативные правовые акты**

4.1. В случае необходимости в проекте решения могут воспроизводиться отдельные положения из нормативных правовых актов.

4.2. Ссылки в проекте решения на иные нормативные правовые акты и (или) их структурные единицы, а также на структурные единицы содержащего эти ссылки правового акта применяются в случаях необходимости установления взаимной связи положений этих правовых актов либо во избежание их повторов.

4.3. В правовых актах может указываться во исполнение каких актов, обладающих более высокой юридической силой, они издаются.

4.4. При ссылках на иные нормативные правовые акты указывают:

1) вид акта;

2) дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;

3) номер акта;

4) наименование акта, заключенное в кавычки.

4.5. При ссылках на приложение, утвержденное нормативным правовым актом, указывают полное наименование приложения, на которое ссылаются, с указанием сведений об утверждающем данное приложение нормативном правовом акте.

4.6. При ссылках в проектах решений на Конституцию Российской Федерации, кодексы, уставы и регламенты допускается использование этих наименований, незаключенных в кавычки, без указания иных сведений.

4.7. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта структурная единица (начиная с наименьшей). Обозначения глав, статей, пунктов печатаются цифрами, обозначения подпунктов печатаются в кавычках. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами, например: «в абзаце первом пункта 1».

**5. Условия внесения проектов решений**

5.1. Необходимым условием внесения проектов решений в Совет депутатов в качестве правотворческой инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

1) текста проекта решения (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) пояснительной записки к проекту решения, в которой указывается субъект правотворческой инициативы и его разработчик, обоснование необходимости его принятия (издания), характеристика целей (задач) и основных положений, формулируются предложения по подготовке и принятию (изданию) правовых актов муниципального образования, необходимых для реализации решения, проект которого вносится в Совет депутатов, приводится перечень правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта решения, а также могут включаться другие сведения (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) финансово-экономического обоснования проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;

4) заключения главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

5) сопроводительного письма с перечислением прилагаемых документов и с указанием официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Советом депутатов ([приложение 3](consultantplus://offline/ref=53F4F8DB8F7779DC3E7633A4B7F318D7C740C908D88B9F067061633D6DA3F0DC4F3BA4FDFBE989DB980D0Eb1H8N) к настоящему Порядку).

Субъекты правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Совет депутатов вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

5.2. В проект решения включаются положения, устанавливающие сроки и порядок вступления его в силу, а также могут быть включены предложения о приведении в соответствие с принимаемым проектом ранее принятых (изданных) правовых актов.

5.3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения. Данное заключение представляется в Совет депутатов в срок не более десяти календарных дней с момента поступления запроса о предоставлении заключения.

5.4. Глава муниципального образования вправе вносить проекты в Совет депутатов для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются Советом депутатов на его ближайшем заседании.

5.5. Проекты решений, поступившие в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, направляются главе муниципального образования для ознакомления, внесения замечаний, предложений и (или) дачи заключения.

5.6. Проекты решений нормативного характера, поступившие в Совет депутатов, в течение трех суток с момента их поступления направляются прокурору Ненецкого автономного округа для реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством.

5.7. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции (или) методом правового регулирования.

5.8. Проект, внесенный с нарушением требований настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений соответствующих требований, после чего субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения на рассмотрение Совета депутатов.

5.9. Не допускается немотивированное возвращение проектов решений.

5.10. Субъект правотворческой инициативы на основании письменного заявления вправе отозвать внесенный им проект решения до принятия его депутатами Совета депутатов на заседании.

5.11.Проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, подлежат обязательной правовой и антикоррупционной экспертизе, проводимой организационно-правовым отделом и при необходимости Контрольно-счетной палатой муниципального образования.

**6. Сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

6.1. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты решений не позднее, чем за 14 дней до начала очередного заседания Совета депутатов с соблюдением настоящего Порядка.

6.2. Совет депутатов может принять к рассмотрению проекты решений, внесенные главой муниципального образования и депутатами Совета депутатов в порядке необходимости, не менее чем за 5 рабочих дней до начала очередного заседания Совета депутатов.

6.3.Проекты решений, внесенные главой муниципального образования, рассматриваются Советом депутатов по его предложению в первоочередном порядке.

**7. Внесение изменений (поправок) в решения Совета депутатов**

7.1. Для приведения решений Совета депутатов в соответствие с вновь принятыми федеральным законодательством, законодательством субъекта и решениями Совета депутатов, а также с целью устранения множественности правовых норм, регулирующих одни и те же вопросы, субъектами правотворческой инициативы готовятся предложения о приведении решений Совета депутатов в соответствие с вновь принятым законодательством путем внесения в них соответствующих изменений (поправок).

7.2. Если в процессе рассмотрения проекта решения вносятся изменения в текст проекта решения, то он вносится на рассмотрение комиссий и заседание Совета депутатов с измененным текстом (частью текста), напечатанным полужирным курсивным шрифтом, а его первоначальный текст (часть текста) приводится после измененного текста в скобках шрифтом 9.

7.3.Внесением изменений считается:

1) замена слов, цифр, предложений;

2) исключение слов, цифр, предложений;

3) новая редакция структурной единицы решения;

4) дополнение структурной единицы решения новыми словами, цифрами или предложениями;

5) дополнение структурными единицами решения.

7.4. При внесении изменений в решение обязательно указываются вид акта, дата подписания акта, его регистрационный номер, наименование, а также решения, вносящие в него изменения, без указания их наименований.

7.5.Независимо от конкретного содержания решения, вносящего изменения или дополнения в основное решение, наименование всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

7.6. При внесении изменений в решение соответствующий текст заключается в кавычки. Вносимые изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

7.7. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа». В свою очередь, если необходимо заменить слова и цифры, употребляется термин «слова».

7.8. В целях сохранения структуры проекта решения:

1) при дополнении решения новыми структурными единицами необходимо продолжать имеющуюся нумерацию структурных единиц, новые структурные единицы, помещаемые в середине акта, должны обозначаться дополнительно цифрами;

2) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;

3) при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы решения, к которой относится абзац;

4) при признании структурной единицы, утратившей силу, пересчет последующих структурных единиц не производится. Утратившая силу структурная единица участвует в подсчете при последующем внесении изменений.

**8. Образцы оформления проектов решений**

**и необходимых для их внесения документов**

Перечень образцов оформления проектов решений и необходимых для их внесения документов:

Приложение 1. Проект решения Совета депутатов.

Приложение 2. Пояснительная записка.

Приложение 3. Сопроводительное письмо о внесении проекта решения в Совет депутатов.

Приложение 1

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО,

перечня и формы прилагаемых к ним документов

Проект от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Совет депутатов**

**муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседание 4-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка внесения проектов**

**муниципальных правовых актов в Совет депутатов**

**МО «Канинский сельсовет» НАО, перечня**

**и формы прилагаемых к ним документов**

В соответствии со статьей \_\_\_Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа решил:

1.Утвердить Положение о муниципальных правовых актах Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  МО «Канинский сельсовет» НАО  ФИО |  |

с.Несь

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

№\_\_\_\_

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Канинский сельсовет» НАО

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

**Название**

**приложения к решению Совета депутатов**

**муниципального образования «Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения.

Приложение 2

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

в Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО,

перечня и формы прилагаемых к ним документов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА**

к проекту решения Совета депутатов муниципального образования

«Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа

«Название решения»

В пояснительной записке к проекту решения указываются:

1) субъект правотворческой инициативы;

2) разработчик проекта;

3) обоснование необходимости принятия акта;

4) характеристика целей (задач), основных положений проекта;

5) предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

6) перечень актов, требующих признания утратившими силу, изменения, в связи с принятием вносимого проекта;

7) другие сведения.

Приложение3

к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов

Совет депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО,

перечня и формы прилагаемых к ним документов

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты бланка субъекта  правотворческой инициативы | Совет депутатов  муниципального образования  «Канинский сельсовет»  Ненецкого автономного округа |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_

Вношу в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа проект решения «Название решения Совета депутатов».

На заседании комитета (комиссии), заседании Совета депутатов указанный проект решения представит\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1.Текст проекта решения Совета депутатов на\_\_\_листах.

2.Пояснительная записка к проекту решения на\_\_листе.

3.Финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат) на\_\_листах.

4.Копии перечисленных документов на электронном носителе.

Субъект

правотворческой инициативы ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3 (Приложение № 6) | | | | | | | | |  | |
| к решению Совета депутатов МО "Канинский сельсовет" НАО | | | | | | | | |  | |
| от 28.09.2021 № 14 | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год** | | | | | | | | |  | |
| тыс.руб. | | | | | | | | |  | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | Сумма, тыс. руб. | | | Прогнозируемый дефицит местного бюджета в % | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 5 | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | **430 01 00 00 00 00 0000 000** | | | | **475,0** | | | **10,2** | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | **430 01 05 00 00 00 0000 000** | | | | **475,0** | | | **10,2** | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *430 01 05 00 00 00 0000 500* | | | | *-69 855,6* | | |  | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 430 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | -69 855,6 | | |  | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 430 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | -69 855,6 | | |  | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 430 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | -69 855,6 | | |  | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *430 01 05 00 00 00 0000 600* | | | | *70 330,6* | | |  | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 430 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | 70 330,6 | | |  | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 430 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | 70 330,6 | | |  | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 430 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | 70 330,6 | | |  | |
| Приложение № 2 (Приложение № 2) | | | | | | | | | |
| к решению Совета депутатов МО "Канинский сельсовет" НАО | | | | | | | | | |
| от 28.09.2021 № 14 | | | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2021 год** | | | | | | | | | |
| тыс.руб. | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Глава** | | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | | **Вид расходов** | **Сумма (тыс. рублей)** | |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | |  |  |  | |  | **70 330,6** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "КАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ" НАО** | **430** | |  |  |  | |  | **70 330,6** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **430** | | **01** |  |  | |  | **21 397,1** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **430** | | **01** | **02** |  | |  | **3 182,4** | |
| Глава муниципального образования | **430** | | 01 | 02 | 91.0.00.00000 | |  | 3 182,4 | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | |  | 3 182,4 | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | | *01* | *02* | *91.0.00.91010* | | *100* | *3 182,4* | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **430** | | **01** | **03** |  | |  | **120,0** | |
| Представительный орган муниципального образования | **430** | | 01 | 03 | 92.0.00.00000 | |  | 120,0 | |
| Депутаты представительного органа МО | **430** | | 01 | 03 | 92.1.00.00000 | |  | 120,0 | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | |  | 120,0 | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | | *01* | *03* | *92.1.00.91010* | | *100* | *120,0* | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **430** | | **01** | **04** |  | |  | **14 856,1** | |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" | **430** | | 01 | 04 | 31.0.00.00000 | |  | 794,8 | |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 01 | 04 | 31.6.00.00000 | |  | 794,8 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 01 | 04 | 31.6.00.89220 | |  | 794,8 | |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | **430** | | 01 | 04 | 31.6.00.89220 | |  | 794,8 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *01* | *04* | *31.6.00.89220* | | *200* | *794,8* | |
| Администрация поселения | **430** | | 01 | 04 | 93.0.00.00000 | |  | 14 061,3 | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | **430** | | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | |  | 14 061,3 | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | | *01* | *04* | *93.0.00.91010* | | *100* | *10 519,8* | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *01* | *04* | *93.0.00.91010* | | *200* | *1 247,8* | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | | *01* | *04* | *93.0.00.91010* | | *800* | *2 293,7* | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **430** | | **01** | **06** |  | |  | **483,4** | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 01 | 06 | 98.0.00.00000 | |  | 483,4 | |
| Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | **430** | | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | |  | 483,4 | |
| *Межбюджетные трансферты* | **430** | | *01* | *06* | *98.0.00.99110* | | *500* | *483,4* | |
| **Резервные фонды** | **430** | | **01** | **11** |  | |  | **50,0** | |
| Резервный фонд местной Администрации | **430** | | 01 | 11 | 90.0.00.00000 | |  | 50,0 | |
| Резервный фонд МО | **430** | | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | |  | 50,0 | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | | *01* | *11* | *90.0.00.90010* | | *800* | *50,0* | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **430** | | **01** | **13** |  | |  | **2 705,2** | |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" | **430** | | 01 | 13 | 31.0.00.00000 | |  | 2 338,2 | |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 01 | 13 | 31.6.00.00000 | |  | 2 338,2 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 01 | 13 | 31.6.00.89220 | |  | 2 338,2 | |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | **430** | | 01 | 13 | 31.6.00.89220 | |  | 2 338,2 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *01* | *13* | *31.6.00.89220* | | *200* | *2 338,2* | |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 01 | 13 | 39.0.00.00000 | |  | 142,4 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | |  | 142,4 | |
| Расходы на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | **430** | | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | |  | 142,4 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *01* | *13* | *39.0.00.89290* | | *200* | *142,4* | |
| Выполнение переданных государственных полномочий | **430** | | 01 | 13 | 95.0.00.00000 | |  | 44,6 | |
| Субвенция местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | **430** | | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | |  | 44,6 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *01* | *13* | *95.0.00.79210* | | *200* | *44,6* | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 01 | 13 | 98.0.00.00000 | |  | 180,0 | |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | **430** | | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | |  | 180,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *01* | *13* | *98.0.00.91080* | | *200* | *180,0* | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **430** | | **02** |  |  | |  | **321,1** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **430** | | **02** | **03** |  | |  | **321,1** | |
| Выполнение переданных государственных полномочий | **430** | | 02 | 03 | 95.0.00.00000 | |  | 321,1 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **430** | | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | |  | 321,1 | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | **430** | | *02* | *03* | *95.0.00.51180* | | *100* | *300,5* | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *02* | *03* | *95.0.00.51180* | | *200* | *20,6* | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **430** | | **03** |  |  | |  | **1 785,3** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **430** | | **03** | **10** |  | |  | **351,6** | |
| Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | **430** | | 03 | 10 | 33.0.00.00000 | |  | 275,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | **430** | | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | |  | 275,5 | |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | **430** | | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | |  | 275,5 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *03* | *10* | *33.0.00.89240* | | *200* | *275,5* | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 03 | 10 | 98.0.00.00000 | |  | 76,1 | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | **430** | | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | |  | 76,1 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *03* | *10* | *98.0.00.92010* | | *200* | *76,1* | |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **430** | | **03** | **14** |  | |  | **1 433,7** | |
| Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | **430** | | 03 | 14 | 33.0.00.00000 | |  | 1 433,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | **430** | | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | |  | 1 433,7 | |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | **430** | | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | |  | 33,7 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *03* | *14* | *33.0.00.89240* | | *200* | *33,7* | |
| Устройство перехода через ручей Дикуша | **430** | | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | |  | 1 400,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *03* | *14* | *33.0.00.89240* | | *200* | *1 400,0* | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **430** | | **04** |  |  | |  | **565,4** | |
| **Транспорт** | **430** | | **04** | **08** |  | |  | **163,9** | |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 04 | 08 | 39.0.00.00000 | |  | 163,9 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | |  | 163,9 | |
| Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района | **430** | | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | |  | 163,9 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *04* | *08* | *39.0.00.89290* | | *200* | *163,9* | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **430** | | **04** | **09** |  | |  | **401,5** | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 04 | *09* | 98.0.00.00000 | |  | 401,5 | |
| Дорожный фонд муниципального образования | **430** | | 04 | *09* | 98.0.00.93100 | |  | 401,5 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *04* | *09* | *98.0.00.93100* | | *200* | *401,5* | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **430** | | **05** |  |  | |  | **40 324,1** | |
| **Жилищное хозяйство** | **430** | | **05** | **01** |  | |  | **907,9** | |
| Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | **430** | | 05 | 01 | 35.0.00.00000 | |  | 858,8 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | **430** | | 05 | 01 | 35.0.00.89250 | |  | 858,8 | |
| Капитальный ремонт муниципальной квартиры № 4 в доме № 3 по ул. Тундровая в с. Несь МО «Канинский сельсовет» НАО | **430** | | 05 | 01 | 35.0.00.89250 | |  | 858,8 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *01* | *35.0.00.89250* | | *200* | *858,8* | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 05 | *01* | 98.0.00.00000 | |  | 49,1 | |
| Другие мероприятия в области жилищного хозяйства | **430** | | 05 | *01* | 98.0.00.96130 | |  | 49,1 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *01* | *98.0.00.96130* | | *200* | *49,1* | |
| **Коммунальное хозяйство** | **430** | | **05** | **02** |  | |  | **7 249,3** | |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" | **430** | | 05 | 02 | 31.0.00.00000 | |  | 9,3 | |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 05 | 02 | 31.6.00.00000 | |  | 9,3 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 05 | 02 | 31.6.00.89220 | |  | 9,3 | |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | **430** | | 05 | 02 | 31.6.00.89220 | |  | 9,3 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *02* | *31.6.00.89220* | | *200* | *9,3* | |
| Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 05 | 02 | 32.0.00.00000 | |  | 5 501,4 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | |  | 5 501,4 | |
| Возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | **430** | | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | |  | 5 501,4 | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | | *05* | *02* | *32.0.00.89230* | | *800* | *5 501,4* | |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" | **430** | | 05 | 02 | 36.0.00.00000 | |  | 1 174,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район"на 2020-2030 годы" | **430** | | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | |  | 1 174,7 | |
| Расходы на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | **430** | | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | |  | 408,2 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *02* | *36.0.00.89260* | | *200* | *408,2* | |
| Обустройство контейнерных площадок для установки контейнеров ТКО и приобретение контейнеров | **430** | | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | |  | 723,5 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *02* | *36.0.00.89260* | | *200* | *723,5* | |
| Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях | **430** | | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | |  | 43,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *02* | *36.0.00.89260* | | *200* | *43,0* | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 05 | *02* | 98.0.00.00000 | |  | 563,9 | |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | **430** | | 05 | *02* | 98.0.00.96220 | |  | 476,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *02* | *98.0.00.96220* | | *200* | *476,0* | |
| Содержание колодцев | **430** | | 05 | *02* | 98.0.00.96230 | |  | 87,9 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *02* | *98.0.00.96230* | | *200* | *87,9* | |
| **Благоустройство** | **430** | | **05** | **03** |  | |  | **31 662,1** | |
| Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.00000 | |  | 26 359,9 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | |  | 26 359,9 | |
| Благоустройство территорий поселений | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | |  | 680,3 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *32.0.00.89230* | | *200* | *680,3* | |
| Уличное освещение | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | |  | 7 311,5 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *32.0.00.89230* | | *200* | *7 311,5* | |
| Устройство покрытия проездов в районе улиц Профсоюзная и Новая к детскому саду в с. Несь | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | |  | 17 648,8 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *32.0.00.89230* | | *200* | *17 648,8* | |
| Установка стеллы "Вечная память участникам Великой Отечественной войны" в деревне Мгла | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | |  | 299,2 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *32.0.00.89230* | | *200* | *299,2* | |
| Приобретение, замена и установка светильников уличного освещения в поселениях | **430** | | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | |  | 420,1 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *32.0.00.89230* | | *200* | *420,1* | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018-2024 годы" | **430** | | 05 | 03 | 41.0.00.00000 | |  | 2 248,5 | |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий) | **430** | | 05 | 03 | 41.0.00.79842 | |  | 2 181,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *41.0.00.79842* | | *200* | *2 181,0* | |
| Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий) за счет средств бюджета поселения | **430** | | 05 | 03 | 41.0.00.S9842 | |  | 67,5 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *41.0.00.S9842* | | *200* | *67,5* | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 05 | 03 | 98.0.00.00000 | |  | 3 053,7 | |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | **430** | | 05 | 03 | 98.0.00.79690 | |  | 1 972,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *98.0.00.79690* | | *200* | *1 972,0* | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **430** | | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | |  | 81,7 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *98.0.00.96360* | | *200* | *81,7* | |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселения расходных обязательств на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | **430** | | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 | |  | 1 000,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *05* | *03* | *98.0.00.S9690* | | *200* | *1 000,0* | |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **430** | | **05** | **05** |  | |  | **504,8** | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 05 | 05 | 98.0.00.00000 | |  | 504,8 | |
| Расходы на организацию ритуальных услуг | **430** | | 05 | 05 | 98.0.00.89140 | |  | 504,8 | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | **430** | | *05* | *05* | *98.0.00.89140* | | *800* | *504,8* | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **430** | | **07** |  |  | |  | **40,9** | |
| **Молодежная политика** | **430** | | **07** | **07** |  | |  | **40,9** | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 07 | 07 | 98.0.00.00000 | |  | 40,9 | |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | **430** | | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | |  | 40,9 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *07* | *07* | *98.0.00.97010* | | *200* | *40,9* | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **430** | | **08** |  |  | |  | **3 150,0** | |
| **Культура** | **430** | | **08** | **01** |  | |  | **3 150,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 08 | 01 | 32.0.00.00000 | |  | 3 150,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" | **430** | | 08 | 01 | 32..00.89230 | |  | 3 150,0 | |
| Обследование и подготовка проектной документации на реставрацию объекта культурного наследия "Благовещенская церковь" в с. Несь МО "Канинский сельсовет" НАО | **430** | | 08 | 01 | 32.0.00.89230 | |  | 3 150,0 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *08* | *01* | *32.0.00.89230* | | *200* | *3 150,0* | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **430** | | **10** |  |  | |  | **2 707,1** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **430** | | **10** | **01** |  | |  | **2 707,1** | |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" | **430** | | 10 | 01 | 31.0.00.00000 | |  | 2 707,1 | |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 10 | 01 | 31.6.00.00000 | |  | 2 707,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | **430** | | 10 | 01 | 31.6.00.89220 | |  | 2 707,1 | |
| Расходы на выплату пенсиий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | **430** | | 10 | 01 | 31.6.00.89220 | |  | 2 707,1 | |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | **430** | | *10* | *01* | *31.6.00.89220* | | *300* | *2 707,1* | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **430** | | **11** |  |  | |  | **39,6** | |
| **Физическая культура** | **430** | | **11** | **01** |  | |  | **39,6** | |
| Другие непрограммные расходы | **430** | | 11 | 01 | 98.0.00.00000 | |  | 39,6 | |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | **430** | | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | |  | 39,6 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | **430** | | *11* | *01* | *98.0.00.97020* | | *200* | *39,6* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тыс.руб. |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма, тыс. руб. | Прогнозируемый дефицит местного бюджета в % |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **430 01 00 00 00 00 0000 000** | **475,0** | **10,2** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **430 01 05 00 00 00 0000 000** | **475,0** | **10,2** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *430 01 05 00 00 00 0000 500* | *-69 855,6* |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 430 01 05 02 00 00 0000 500 | -69 855,6 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 430 01 05 02 01 00 0000 510 | -69 855,6 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 430 01 05 02 01 10 0000 510 | -69 855,6 |  |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *430 01 05 00 00 00 0000 600* | *70 330,6* |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 430 01 05 02 00 00 0000 600 | 70 330,6 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 430 01 05 02 01 00 0000 610 | 70 330,6 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 430 01 05 02 01 10 0000 610 | 70 330,6 |  |

Информационный бюллетень № 38 от 28.09.2021 Издатель: Администрация и Совет депутатов муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО. Ненецкий автономный округ село Несь, ул. Набережная, 20. Редактор Золотых В.Т.

Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО.