**Администрация Муниципального образования « Канинский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.03.2011 № 6** с.Несь, Ненецкий автономный округ

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа

 Администрация муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное Постановлением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО от 01.11.2010 № 38..

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Канинский сельсовет» НАО Б.Н.Коткин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Канинский сельсовет» НАО

от 11.03.2011 № 6

Изменения

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Канинский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1. представление Главой муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Глава муниципального образования) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению утвержденным Постановлением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО от 01.11.2010 № 38, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1. поступившее должностному лицу кадровой службы Администрации муниципального образования;

обращение гражданина, замещавшего в Администрации муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. представление Главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального образования мер по предупреждению коррупции.